

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АПАНАСЕНКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

---

356720 СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ АПАНАСЕНКОВСКИЙ РАЙОН

С. ДИВНОЕ, УЛ. КРАСНАЯ, 8

Т. +7 (86555) 5-12-67

---

**ПРИКАЗ**

**02 июня 2016 г.**

**с. Дивное**

**№ 371**

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений образования

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 24 декабря 2015 года № 562-п «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Апанасенковском муниципальном районе Ставропольского края» (с изменениями внесенными постановлением администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 02 февраля 2016г. № 28-п) и от 20 февраля 2016 года № 57-п «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, их структурных подразделений со статусом юридического лица (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений образования.

2. Разместить настоящий приказ в течение 7 рабочих дней со дня принятия в единой информационной системе в сфере закупок.

Утверждено  
приказом отдела  
образования администрации  
Апанасенковского  
муниципального района  
Ставропольского края  
от 02 июня 2016 г. № 371

## НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций отдела образования администрации  
Апанасенковского муниципального района Ставропольского края  
и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений  
образования

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений образования регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений образования в части закупок товаров, работ и услуг (далее соответственно - нормативные затраты, отдел образования и подведомственные ему учреждения, Порядок).

Нормативные затраты на обеспечение функций отдела образования применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных отделу образования и подведомственных ему учреждений, как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Апанасенковского муниципального района Ставропольского края.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала ( $Ч_{оп}$ ).

Расчетная численность основного персонала ( $Ч_{оп}$ ) для отдела образования и подведомственных отделу учреждений определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{мс} + Ч_{р}) \times 1,1 \text{ где}$$

$Ч_{мс}$  - фактическая численность служащих отдела образования и подведомственных отделу учреждений, замещающих должности,

являющиеся должностями муниципальной службы;

$Ч_p$  – фактическая численность работников отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края и подведомственных отделу учреждений, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом, если полученное значение расчетной численности основного персонала ( $Ч_{оп}$ ) превышает значение предельной численности основного персонала отдела образования при определении нормативных затрат используется значение предельной штатной численности отдела образования и подведомственных отделу учреждений.

При определении нормативных затрат применяется цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования.

При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

К видам нормативных затрат относятся:

затраты на информационно – коммуникационные технологии;

прочие затраты;

затраты на капитальный ремонт муниципального имущества;

затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции ( в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества;

затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

Расчет нормативных затрат осуществлен в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, их структурных подразделений со статусом юридического лица (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)», утвержденными постановлением администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 20 февраля 2016 г. № 57-п и определен в Приложениях 1 – 9 к нормативным затратам.

Согласовано  
начальником финансового управления  
администрации Апанасенковского  
муниципального района  
Ставропольского края

Е.И. Медяник

к Нормативным затратам на обеспечение функций отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений образования

Приложение 1

Нормативы обеспечения функций отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Кол-во.	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед)
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	42,00
2	Блок для заметок с клеевым краем	шт.	2	1 раз в полугодие	148,00
3	Блок для заметок не проклеенный	шт.	2	1 раз в год	89,00
4	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	328,00
5	Набор зажимов для бумаг 25 мм	упаковка	4	1 раз в год	89,00
6	Набор зажимов для бумаг 32 мм	упаковка	4	1 раз в год	119,00
7	Набор зажимов для бумаг 41 мм	упаковка	4	1 раз в год	148,00
8	Закладка с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год	168,00
9	Карандаш чернографитный	шт.	6	1 раз в год	18,00
10	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода	28,00
11	Клей ПВА	шт.	1	4 раза в год	27,00

12	Клей карандаш	шт	1	2	2 раза в полгода	90,00
13	Корректирующая жидкость	шт.	1	1	1 раз в год	28,00
14	Ластик	шт.	5	1	1 раз в год	21,00
15	Линейка	шт.	1	1	1 раз в год	19,00
16	Маркеры текстовыделители	шт.	2	1	1 раз в год	164,00
17	Ножницы канцелярские	шт	1	1	1 раз в год	110,00
18	Ежедневник	шт.	1	1	1 раз в год	500,00
19	Папка конверт с кнопкой	шт.	10	1	1 раз в год	18,00
20	Папка вкладыш	Упаковка	2	1	1 раз в год	169,00
21	Ручка шариковая	шт	3	1	1 раз в квартал	18,00
22	Ручка гелевая	шт	4	1	1 раз в год	29,00
23	Папка «Дело» скоросшиватель картонный	шт	25	1	1 раз в год	12,00
24	Скрепки металлические от 22 мм до 28 мм	короб.	2	1	1 раз в квартал	25,00
25	Скрепки металлические 50 мм	короб.	1	1	1 раз в полгода	43,00
26	Точилка с контейнером	шт	1	1	1 раз в год	70,00
27	Скобы для степлера	шт	2	1	1 раз в квартал	27,00
28	Диспенсер для скрепок	шт	1	1	1 раз в три года	400,00
29	Степлер	шт	1	1	1 раз в год	167,00
30	Скотч широкий	шт	1	1	1 раз в полгода	35,00
31	Скотч узкий	шт	1	1	1 раз в полгода	21,00
32	Бумага (А4)	шт	5	1	1 раз в квартал	260,00
33	Краска штемпельная	шт	2	1	1 раз в год	110,00
34	Сменная подушка для печати	шт	10	1	1 раз в год	130,00
35	Конверты с марками	шт	200	1	1 раз в год	20,00

36	Обложка пластиковая формата А4 18 мм	шт	700	1 раз в год	144,00
----	---	----	-----	-------------	--------

**\*В расчете на одного сотрудника отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района  
Ставропольского края**

к Нормативным затратам на обеспечение функций отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений образования

### НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение работников отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений образования компьютерным и периферийным оборудованием и средствами коммуникации

### Приложение 2

Отдел образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края					
№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, единиц	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб.	Периодичность приобретения, лет	Должность работников
1	2	3	4	5	6
1	Рабочая станция на основе моноблока/системного блока и монитора	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	49 000, в т.ч. Системный блок – не более 39 000 рублей, Монитор – не более 10 000 рублей	5	Все категории работников
		Не более 20 комплектов в помещении			Служебные помещения для обеспечения обмена электронными докумен-



				тами с Управлением федерального казначейства по Ставропольскому краю и Министерством финансов Ставропольского края
2	Ноутбук	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	44 000 рублей	Начальник отдела
3	Копировальный аппарат	Не более одного комплекта	35 000 рублей	Работники отдела бухгалтерского учета и контроля
4	Принтер с функцией черно-белой печати/многофункциональное устройство	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	20 000 рублей	Работники отдела бухгалтерского учета и контроля
5	Магнитные и оптические носители информации	Не более 1 комплекта	10 000/19 000 рублей	Все категории должностей работников
6	Картридж (тонер) к принтеру с функцией черно-белой печати	Не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу	6 500 рублей	Не чаще одного раза в год
				Все категории должностей работников

	части/ многофункциональному устройству	техники				
7	Источник бесперебойного питания	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	4 500 рублей	5	Все категории должностей работников	
8	Клавиатура	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	1 350 рублей	5	Все категории должностей работников	
9	Манипулятор	Не более одного в расчете на одного работника	690 рублей	5	Все категории должностей работников	

\*Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению министра имущественных отношений Ставропольского края в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение 3

к Нормативным затратам на обеспечение функций отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений образования

Нормативы обеспечения функций отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автомобиля

№ п/п	Наименование	Кол-во.	Цена и мощность
1	2	3	4
1	Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением (руководитель)	1	Не более 1,00 млн.руб. и не более 150 лошадиных сил включительно
2	Служебный легковой автотранспорт, предоставляемый по вызову (без персонального закрепления)	1	Не более 1,00 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно

Приложение 5

к Нормативным затратам на обеспечение функций отдела образования администрации Аптасенковского муниципального района Ставропольского края и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений образования

ПЕРЕЧЕНЬ

периодических печатных изданий и справочной литературы, приобретаемых отделом образования администрации Аптасенковского муниципального района Ставропольского края

№ п/п	Наименование периодических печатных изданий	Ед. изм.	Кол-во.	Цена за ед. изм. (руб.)
1	2	3	4	5
1	Практика административной работы	годовой комплект	1	5340,50
2	Вестник образования	годовой комплект	1	19111,68
3	Газета Ставропольская правда	годовой комплект	1	11825,38
4	Методист	годовой комплект	1	4089,25
5	Народное образование	годовой комплект	1	3818,20
6	Школьная библиотека	годовой	1	3516,48

		комплект		
7	Газета Приманьчские степи	годовой комплект	1	890,00
8	Справочник заместителя директора школы	годовой комплект	1	8150,50
9	Управление начальной школой	годовой комплект	1	3276,76
10	Учительская газета	годовой комплект	1	8771,04
11	Газета Ставропольские губернские ведомости	годовой комплект	1	1012,52
12	Справочник руководителя ДОУ	годовой комплект	1	12899,69
13	Госзаказ в вопросах и ответах	годовой комплект	1	6864,00
14	Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложения	годовой комплект	1	10817,40

\*Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению министра имущественных отношений Ставропольского края в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

к Нормативным затратам на обеспечение функций отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений образования

## НОРМАТИВЫ

обеспечения функций отделу образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств бытовой техники

№ п/п	Наименование	Ед. из-мер.	Кол-во.	Срок исполнения	Примечание	Цена приобретения (руб. за ед)
1	2	3	4	5	5	6
1	Калькулятор	шт.	1	5	На 1 работника	1100,00
2	Унитаз	шт.	8	-		5800,00
3	Раковина	шт.	8	-		6800,00
4	Смеситель	шт.	10	-		2500,00
5	Замки для дверей	шт.	25	-		1100,00
6	Флаг Российской Федерации	шт.	2	5		7500,00
7	Флаг Ставропольского края	шт.	2	5		7500,00
8	Герб России	шт	2	5		1700,00
9	Герб Ставропольского края	шт	2	5		1700,00
10	Штамп	шт	35	5		1700,00

к Нормативным затратам на обеспечение функций отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений образования

## НОРМАТИВЫ

обеспечения функций отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Кол-во.	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед)
1	2	3	4	5	6
1	Чистящее средство на основе хлора (1,1 л.)	шт.	1	1 раз в месяц	35,00
2	Губка для посуды	шт.	1	1 раз в месяц	108,00
3	Жидкое мыло (5 л.)	шт.	1	1 раз в месяц	325,00
4	Пакеты для мусора 60 л. (20 шт.)	упак.	4	1 раз в месяц	120,00
5	Чистящее средство для мытья раковин (480 г.)	шт.	1	1 раз в месяц	75,00
6	Перчатки резиновые	шт.	2	1 раз в месяц	66,00
7	Средство для чистки туалетов (1 л.)	шт.	2	1 раз в месяц	150,00
8	Порошок стиральный (400 г.)	шт.	4	1 раз в месяц	79,00
9	Салфетки из микрофибры	шт.	3	1 раз в месяц	102,00
10	Средство для мытья окон (400 г.)	шт.	1	1 раз в месяц	130,00
11	Универсальная туалетная бумага в рулонах	шт.	3	1 раз в месяц	25,00
12	Полотенце бумажное рулонное	упак.	2	1 раз в месяц	280,00
13	Пакеты для мусора 20 л.	упак	2	1 раз в месяц	50,00
14	Чистящее средство для раковин (400 г.)	шт.	1	1 раз в месяц	150,00
15	Чистящее средство для унитаза	шт.	1	1 раз в месяц	200,00

16	Средство для мытья стекол, зеркал (500 мл.)	шт.	1	1 раз в месяц	150,00
17	Средство для мытья полов (400 гр.)	шт.	1	1 раз в месяц	95,00
18	Средство для мытья полов (1 л.)	шт.	1	1 раз в месяц	300,00
19	Жидкость для чистки труб (1 л.)	шт.	1	2 раза в год	150,00
20	Щетка для пола	шт.	1	1 раз в год	420,00
21	Средство для полирования мебели	шт.	1	2 раза в год	250,00
22	Батарейки АА	шт.	10	1 раз в квартал	300,00
23	Салфетка вискозная	шт.	1	2 раза в год	35,00
24	Ведро п\эт	шт.	1	1 раз в год	150,00
25	Тряпка для мытья полов	шт.	2	1 раз в месяц	200,00
26	Швабра для пола	шт.	1	1 раз в год	520,00
	<b>АВТОХИМИИ</b>				
27	Губка «Авто»	шт.	3	1 раз в год	45,00
28	Салфетка искусственная замша	шт.	1	1 раз в год	252,00
29	Полироль матовая	шт.	2	2 раз в год	148,00
30	Пенный очиститель салона	шт.	1	2 раза в год	268,00
31	Ароматизатор для авто	шт.	1	1 раз в квартал	220,00
32	Пена очистки стекол	шт.	1	1 раз в год	250,00
33	Щетка автомобильная с пропиткой	шт.	1	1 раз в год	450,00