

Бюджет районной администрации

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального района
Ставропольского края
от 24 ноября 2009 г. № 391-п

ПОРЯДОК

организации питания на бесплатной основе обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста Апанасенковского муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок организации питания на бесплатной основе в муниципальных общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста Апанасенковского муниципального района Ставропольского края (далее – муниципальные образовательные учреждения), а также условия предоставления питания на бесплатной основе обучающимся муниципальных образовательных учреждений.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Апанасенковского муниципального района Ставропольского края.

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения между муниципальными образовательными учреждениями и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания на бесплатной основе.

2. Порядок финансирования

2.1. Организация питания на бесплатной основе обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях осуществляется за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального района Ставропольского края на очередной финансовый год.

2.2. Количество обучающихся, имеющих право на получение питания на бесплатной основе, для каждого муниципального образовательного учреждения определяется отделом образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, составляет 30% от общего количества учащихся 1-11 классов муниципального образовательного учреждения и доводится до сведения руководителей соответствующих муниципальных образовательных учреждений.

2.3. Отдел образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края ежемесячно до 25 числа текущего месяца предоставляет в финансовое управление администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края заявку на кассовые выплаты следующего месяца за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального района Ставропольского края по отделе «Образование».

2.4. Муниципальные образовательные учреждения ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным представляют в отдел образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края отчет об использовании средств бюджета Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, согласно установленным формам:

- 0504202 – «Меню – требование» на выдачу продуктов питания;
- 0511213 – «Накопительная ведомость по расходу продуктов питания»;

- 0504220 – «Накопительная ведомость».
2.5. Отдел образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края осуществляет своевременное финансирование муниципальных образовательных учреждений по расходам, связанным с организацией питания на бесплатной основе в пределах смет муниципальных образовательных учреждений, предусмотренных бюджетом Апанасенковского муниципального района Ставропольского края на соответствующий финансовый год.

3. Порядок организации питания на бесплатной основе

3.1. Предоставление обучающимся муниципальных образовательных учреждений питания на бесплатной основе осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) с обязательным представлением документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе на очередной календарный год направляется родителями (законными представителями) обучающегося соответствующему руководителю муниципального образовательного учреждения не позднее 05 декабря текущего года, по форме, согласно приложению 1.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия документа, подтверждающего статус законного представителя ребенка (постановление об установлении опеки (попечительства), назначении приемным родителем);
- справка о составе семьи.

3.4. Заявление с документами, указанными в пункте 3.2. настоящего Порядка (далее – заявление) регистрируется администрацией

соответствующего муниципального образовательного учреждения в журнале регистрации заявлений по форме, согласно приложению 3.

Датой регистрации заявления считается день подачи родителем (законным представителем) в администрацию соответствующего муниципального образовательного учреждения заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.5. На основании полученных заявлений родителей (законных представителей) комиссией в составе классного руководителя, социального педагога (психолога) совместно с представителем(ями) классного родительского комитета соответствующего муниципального образовательного учреждения (далее - комиссия) осуществляется обследование жилищно-бытовых условий проживания заявителя, по итогам которого составляется «Акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи» согласно приложению 2.

3.6. Комиссия с учетом содержания заявления, предоставленных документов и Акта обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи заявителя коллективно принимает одно из следующих предварительных решений:

1) предоставить обучающемуся соответствующего муниципального образовательного учреждения питание на бесплатной основе в размере денежных средств, выделенных на обеспечение бесплатного питания на очередной финансовый год;

2) отказать в предоставлении питания обучающемуся соответствующего муниципального образовательного учреждения на бесплатной основе (с обязательным обоснованием причин отказа).

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении питания являются:

1) подача заявления о предоставлении питания на бесплатной основе с нарушением срока, указанного в пункте 3.2. настоящего Порядка;

2) подача заявления о предоставлении питания на бесплатной основе с неполным перечнем документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка;

3) если доход на каждого члена семьи заявителя превышает величину прожиточного минимума на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения в Ставропольском крае.

3.8. Решение комиссии оформляется в форме протокола, подписывается членами комиссии и направляется классному родительскому комитету.

3.9. Классный родительский комитет направляет ходатайство на имя руководителя муниципального образовательного учреждения о предоставлении питания на бесплатной основе по форме согласно приложению 4.

3.10. Ходатайства классных родительских комитетов рассматриваются на заседании педагогических советов соответствующих муниципальных образовательных учреждений до 15 декабря текущего года.

Окончательное решение принимается педагогическим советом соответствующего муниципального образовательного учреждения в соответствии с пунктами 3.6. настоящего Порядка, с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.7. настоящего Порядка.

Решение о предоставлении обучающемуся соответствующего муниципального образовательного учреждения питания на бесплатной основе в размере денежных средств, выделенных на обеспечение бесплатного питания на очередной финансовый год принимается в отношении заявителя, оказавшегося в наиболее трудном материальном положении.

3.11. Решение педагогического совета муниципального образовательного учреждения оформляется в виде протокола и распространяется на очередной календарный год.

3.12. Руководитель муниципального образовательного учреждения в течение трех рабочих дней со дня вынесения решения педагогического совета издает приказ, утверждающий список обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении питания на бесплатной основе. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

3.13. Администрация соответствующего муниципального образовательного учреждения в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия педагогическим советом окончательного решения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, в письменном виде информирует заявителя о принятом решении.

Данное решение может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.3. Заключительные положения

4.1. Право на получение питания на бесплатной основе возникает с 01 января и действует до конца календарного года.

4.2. Питание на бесплатной основе предоставляется обучающемуся дни посещения муниципального образовательного учреждения. В случае отсутствия обучающегося в муниципальном образовательном учреждении денежная компенсация взамен питания не выплачивается.

4.3. В случае возникновения причин для досрочного прекращения питания на бесплатной основе обучающегося руководителю муниципального образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) об отказе от предоставления питания издает соответствующий приказ.

4.4. Администрация муниципального образовательного учреждения формирует документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, и решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении питания на бесплатной основе в учетное дело, которое должно быть прошито, пронумеровано, иметь опись находящихся в нем документов. Обеспечение

учета и сохранности учетных дел осуществляет руководитель соответствующего муниципального образовательного учреждения.

4.5. Документы на получение питания на бесплатной основе хранятся в муниципальном образовательном учреждении в течение трех лет.

4.6. Дополнительное включение обучающихся, имеющих право на получение питания на бесплатной основе, осуществляется в случае выбытия или утраты основания обучающимися, пользующимися правом обеспечения питания на бесплатной основе.

4.7. Родители (законные представители) обязаны информировать администрацию муниципального образовательного учреждения о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения питания на бесплатной основе, не позднее чем в тридцатидневный срок со дня их наступления (изменение количества членов семьи, увеличение доходов членов семьи, переход учащегося в другое образовательное учреждение).

4.8. Администрация муниципального образовательного учреждения осуществляет разъяснительную работу с родителями и обучающимися о порядке предоставления питания на бесплатной основе.

4.9. Контроль за организацией питания на бесплатной основе возлагается на руководителя муниципального образовательного учреждения, а также лиц, выполняющих функции классных руководителей.

4.10. Руководитель муниципального образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся на бесплатной основе, а также за законность и обоснованность предоставления питания на бесплатной основе.

4.11. Настоящий порядок действует в части, не противоречащей Конституции Российской Федерации и Закону Российской Федерации «Об образовании».