



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Апанасенковского муниципального округа
Ставропольского края

10 февраля 2021 г.

с.Дивное

№ 52-п

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации Целевой модели дополнительного образования детей в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 16 октября 2020 г. № 571-рп «О мерах по реализации на территории Ставропольского края мероприятия по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации Целевой модели дополнительного образования детей в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края и утвердить ее в прилагаемом составе.
2. Утвердить прилагаемое положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации Целевой модели дополнительного образования детей в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Обнародовать настоящее постановление в муниципальном казенном учреждении культуры «Апанасенковская межпоселенческая центральная библиотека».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края Булавинова А.И.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края



В.Н.Ткаченко

УТВЕРЖДЕНО



постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 10 февраля 2021 г. № 52-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации Целевой модели дополнительного образования детей в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края

I. Общие положения

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации Целевой модели дополнительного образования детей в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в рамках внедрения Целевой модели формирования современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках регионального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование», утверждённой распоряжением Правительства Ставропольского края от 16 октября 2020 г. № 571-рп «О мерах по реализации на территории Ставропольского края мероприятий по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование».

2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения и реализации Целевой модели дополнительного образования детей в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края, организация взаимодействия органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края с органами исполнительной власти Ставропольского края и муниципальными учреждениями по внедрению и реализации Целевой модели дополнительного образования детей в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Ставропольского края, Уставом Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия рабочей группы

5. Основными задачами рабочей группы являются:

решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом;

обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных учреждений по внедрению и реализации Целевой модели дополнительного образования детей;

определение механизмов внедрения и реализации Целевой модели дополнительного образования детей;

контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом;

определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;

выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;

координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме.

6. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и реализации Целевой модели дополнительного образования детей в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края;

утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению и реализации Целевой модели дополнительного образования детей Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края;

обеспечивает проведение анализа практики внедрения и реализации Целевой модели дополнительного образования детей Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края;

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется отделом образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

III. Права рабочей группы

8. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение и реализацию Целевой модели дополнительного образования детей в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края;

запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения и реализации Целевой модели дополнительного образования детей;

приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

освещать в средствах массовой информации ход внедрения и реализации Целевой модели дополнительного образования детей Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края;

осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

IV. Состав и порядок работы рабочей группы

9. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

10. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

11. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

12. Заместитель руководителя рабочей группы в период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание.

13. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

14. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее, чем за 5 дней до начала его работы.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

16. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседания. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить

свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

17. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

18. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

19. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки правовых актов администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по вопросам внедрения Целевой модели дополнительного образования детей в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края.

V. Обязанности рабочей группы

20. Руководитель рабочей группы:

планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

ведет заседания рабочей группы;

определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

подписывает протокол заседания рабочей группы;

контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

21. Секретарь рабочей группы:

осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

организует и ведет делопроизводство рабочей группы;

обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

22. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

VI. Ответственность членов рабочей группы

23. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

24. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

25. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 10 февраля 2021 г. № 52-п

Состав

муниципальной межведомственной рабочей группы
по внедрению и реализации Целевой модели дополнительного образования
детей в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края

Булавинов Андрей Иванович	заместитель главы администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, руководитель рабочей группы
Теслицкий Владимир Георгиевич	начальник отдела образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, заместитель руководителя рабочей группы
Мережникова Елена Александровна	методист муниципального казенного учреждения образования «Информационно-методический центр» Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Медяник Елена Ивановна	начальник финансового управления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края
Марченко Светлана Ивановна	начальник отдела культуры администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края
Порхунова Светлана Ивановна	директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» с. Дивное