

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 11 Закона Ставропольского края «Об управлении и распоряжении имуществом объектами государственной собственности Ставропольского края», вступившего в силу 14 апреля 2014 года, приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 30 июля 2014 года № 815-пр определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края (далее конкурсный отбор).

1.2. Конкурсный отбор проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края (далее кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».

1.3. Организацию и проведение конкурсного отбора осуществляет отдел образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края (далее отдел образования).

1.4. Для участия в конкурсном отборе допускаются граждане Российской Федерации:

- владеющие государственным языком Российской Федерации;
- соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательной организации, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», прошедшие соответствующую аттестацию, установлен-

ную законодательством Российской Федерации в сфере образования (для кандидатов на замещение должности руководителя образовательной организации);

- подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.5. Требования, предъявляемые кандидату на образовательной организации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края:

кандидат должен:

- знать Конвенцию о правах ребенка; Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав образовательной организации, иные законодательные и нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней по отрасли «Образование»; педагогику, педагогическую психологию, основы социологии, физиологии, гигиены обучающихся; правила и нормы охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные правила и нормы;

- разбираться в вопросах финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, административном, трудовом и хозяйственном законодательстве;

- владеть методами управления образовательными системами; навыками анализа и прогноза образовательной ситуации;

- знать и соблюдать порядок документооборота;

- владеть навыками работы на компьютере, уметь пользоваться оргтехникой.

2. Порядок объявления о начале конкурсного отбора

2.1. Решение об организации конкурсного отбора принимает отдел образования при наличии вакантной должности руководителя образовательной организации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края.

2.2. На основании приказа отдела образования об объявлении конкурсного отбора на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, а так же на официальном сайте отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее информационное сообщение).

2.3. Информационное сообщение должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательной организации;

- требования, предъявляемые к кандидату;

- дату и время начала и окончания приема заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приема заявлений и документов кандидатов;
- перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсном отборе, и требования к их оформлению;
- дату, время и место проведения конкурсного отбора с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурсного отбора;
- адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
- порядок определения победителя;
- способ уведомления участников конкурсного отбора и его победителя об итогах конкурсного отбора;
- основные условия трудового договора с победителем конкурсного отбора;
- иные положения, содержащие требования к кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе

3.1. Для участия в конкурсном отборе кандидаты на замещение должности руководителя образовательной организации, представляют в отдел образования в установленный срок следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) личный листок по учету кадров, фотографию 3 x 4 см;
- 3) копию паспорта или замещающего его документа;
- 4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы кандидата;
- 5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата;
- 6) программу развития образовательной организации, на вакантную должность руководителя которой претендует кандидат, на ближайшие три года (далее программа) в электронном и бумажном виде (с деятельностью образовательной организации, на вакантную должность руководителя которого претендуют кандидаты, можно ознакомиться на сайте организации);

7) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

8) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

10) заключение медицинской организации об отсутствии заболеваний, препятствующих занятию педагогической деятельностью;

11) аттестационный лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению либо копию аттестационного листа на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, если срок аттестации еще не истек.

3.2. Документы, указанные в пунктах 3.1 настоящего Положения, представляются в отдел образования в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.

Копии предоставленных документов заверяются лицом, принимающим документы.

Несвоевременно представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине отдел образования вправе перенести сроки их приема.

3.4. Программа кандидата должна содержать следующие разделы:

- информационно-аналитическую справку о образовательной организации (текущее состояние);

- цель и задачи программы (образ будущего состояния образовательной организации);

- описание ожидаемых результатов реализации программы, их количественные и качественные показатели;

- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательной организации с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

- приложения к программе (при необходимости).

3.5. Конкурсная комиссия признает конкурсный отбор несостоявшимся в случаях, если:

- не поступило ни одного заявления об участии в конкурсном отборе;

- поступило заявление об участии в конкурсном отборе только от одного кандидата;
- по решению конкурсной комиссии к участию в конкурсном отборе не допущен ни один кандидат;
- по решению конкурсной комиссии к участию в конкурсном отборе допущен только один кандидат.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся конкурсная комиссия вправе продлить срок приема документов не более чем на 15 рабочих дней.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией.

4.2. Конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, и членов комиссии формируется из числа представителей отдела образования и независимых экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом отдела образования.

4.3. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания конкурсной комиссии, необходимого для заседания технического оборудования, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

4.4. Заседание конкурсной комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края.

4.5. При отборе победителя конкурсного отбора комиссия учитывает:

- его образовательный ценз;
- профессиональную компетентность;
- деловые качества;
- результаты работы на предыдущих руководящих должностях;
- эффективность представленной программы развития образовательной организации.

Основными критериями оценки кандидатов на замещение должностей руководителей служат:

- соответствие предъявляемым требованиям к образовательному и культурному уровням;
- квалификации;

- опыту руководящей работы или педагогической деятельности;
- к деловым и личностным качествам.

4.6. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурсного отбора принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Конкурсный отбор проводится в течение 14 дней после окончания срока приема документов.

5.2. Секретарь конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней после окончания срока приема документов организует первое заседание конкурсной комиссии.

5.3. На первом заседании конкурсная комиссия:

5.3.1. Проверяет представленные кандидатами документы на полноту и достоверность и принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсном отборе.

Кандидат не допускается к участию в конкурсном отборе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурсного отбора или требованиям законодательства Российской Федерации.

Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске кандидата к участию в конкурсном отборе оформляется протоколом.

5.3.2. Организует работу экспертных групп по оценке представленных программ.

Экспертные группы формируются для конкурсного отбора кандидатов на замещение вакантных должностей:

- руководителя дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации;
- руководителя организации дополнительного образования.

Экспертная группа в составе не менее пяти человек формируется из представителей отдела образования, председателя Апанасенковской район-

ной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, на должность руководителя которой кандидат проходит конкурсный отбор, работников образовательной организации.

5.4. Экспертной группой оцениваются программы кандидатов по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);
- прогностичность;
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);
- полнота и целостность программы;
- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
- культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

Программы кандидатов оцениваются по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист. Итоговый рейтинг программ оформляется протоколом заседания экспертной группы и передается не позднее 2 рабочих дней секретарю конкурсной комиссии.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии не позднее, чем за 3 дня до второго заседания конкурсной комиссии направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения кандидатам, допущенным к участию в конкурсе.

5.6. На втором заседании конкурсная комиссия осуществляет отбор на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации на основании оценки документов, представленных кандидатами, протокола экспертной группы, решения главной аттестационной комиссии и проведенного на заседании конкурсной комиссии собеседования с кандидатом по вопросам нормативного и правового обеспечения отрасли образования (перечень нормативных документов к собеседованию согласно приложению 5).

При проведении конкурсного отбора кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

5.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

5.8. Если в результате проведения конкурсного отбора ни один из кандидатов не был признан победителем, отдел образования может принять решение о проведении нового конкурсного отбора.

5.9. Расходы, связанные с участием в конкурсном отборе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.10. Информация о результатах конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляется в письменном виде кандидатам и размещается на официальном сайте администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края и на официальном сайте отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.11. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсном отборе, и кандидатов, участвовавших в нем, но не прошедших его, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня заседания конкурсной комиссии. До истечения этого срока документы хранятся в отделе образования, после чего подлежат уничтожению.

5.12. По результатам конкурсного отбора проводится процедура согласования с министром министерства образования Ставропольского края при назначении кандидатуры на должность руководителя образовательной организации, издается приказ отдела образования о назначении победителя конкурсного отбора на вакантную должность руководителя образовательной организации и заключается срочный трудовой договор с победителем конкурсного отбора.

5.13. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения срочного трудового договора отдел образования объявляет о проведении нового конкурсного отбора.

5.14. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о конкурсном отборе на
замещение вакантной должности
руководителя образовательной
организации Апанасенковского
муниципального района
Ставропольского края

Начальнику отдела образования адми-
нистрации Апанасенковского муници-
пального района Ставропольского
края

В.Г. Теслицкому

от _____
(Ф.И.О.)

проживающей (ему) по адресу:

телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение
вакантной должности руководителя _____

(полное наименование государственной организации)

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о конкурсном отборе на
замещение вакантной должности
руководителя образовательной
организации Апанасенковского
муниципального района
Ставропольского края

**Согласие
на обработку персональных данных гражданина**

Я, нижеподписавшийся _____
(ФИО субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
№ _____, выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

проживающий по адресу _____
(адрес проживания)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие, данное отделу образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края (далее – Оператор), находящемуся по адресу: с. Дивное, ул. Красная, д.8, на обработку моих персональных данных (сведений), включающих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, паспортные данные, сведения об образовании, стаж работы, с целью с целью участия в конкурсном отборе на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации Апанасенковского муниципального Ставропольского края.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующим законодательством.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами обработки персональных данных граждан в отделе образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края и с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Положению о конкурсном отборе на
замещение вакантной должности
руководителя образовательной
организации Апанасенковского
муниципального района
Ставропольского края

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии _____

(уровень квалификации по должности (указывается должность педагогического работника) соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

12. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии:

(подпись)

(расшифровка)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии:

(подпись) (расшифровка)
Секретарь
аттестационной комиссии:

(подпись) (расшифровка)
Члены
аттестационной комиссии:

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией

Установлена _____ квалификационная категория сроком на 5 лет

(дата и номер распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования
(федерального органа исполнительной власти))

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а)

(дата, подпись педагогического работника)
С решением аттестационной комиссии согласен(а) _____, не согласен(а)

(подпись, расшифровка)

Приложение № 4
к Положению о конкурсном отборе на
замещение вакантной должности
руководителя образовательной
организации Апанасенковского
муниципального района
Ставропольского края

Оценочный лист
программы развития образовательной организации
кандидата на замещение вакантной должности руководителя
образовательной организации

Фамилия, имя, отчество кандидата _____

Название образовательной организации, на должность руководителя которой
претендует кандидат _____

Критерии оценки программы развития образовательной организа- ции	Максимальное количество баллов по критерию	Количество на- бранных баллов
Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития государст- венной организации)	5	
Прогностичность	5	
Эффективность (нацеленность на мак- симально возможные результаты при рациональном использовании имею- щихся ресурсов)	5	
Реалистичность (соответствие требуе- мых и имеющихся материально- технических и временных ресурсов)	5	
Полнота и целостность программы	5	
Проработанность (подробная и деталь- ная проработка всех шагов деятельности по программе)	5	
Управляемость (разработанный меха- низм управленческого сопровождения реализации программы)	5	

Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)	5	
Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров)	5	
Культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств)	5	
Общее количество баллов	50	

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
члена экспертной группы)

Приложение № 5
к Положению о конкурсном отборе на
замещение вакантной должности
руководителя образовательной
организации Апанасенковского
муниципального района
Ставропольского края

Перечень нормативных и правовых актов обеспечения отрасли
образования к собеседованию

1. Конституция Российской Федерации
2. Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.
5. Закон Ставропольского края от 30.07.2013 г. № 72-кз «Об образовании».
6. Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основных системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
7. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
8. Федеральный закон от 19 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы».
10. Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений».
12. Постановление Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. № 555-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Развитие образования».
13. Постановление Правительства Ставропольского края от 29.07.2011 года № 301-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Ставропольского края».
14. Постановление Правительства Ставропольского края от 08.10.2013 г. № 379-п «Об утверждении порядка установления организациям, осуществ-

ляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края».

15. Постановление от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

16. Распоряжение Правительства Ставропольского края от 1 марта 2013 г. № 52-рп «Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Ставропольском крае» на 2013 - 2018 годы.

17. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в ред. от 21.08.2013 № 977).

18. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

19. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

20. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

21. Приказ министерства образования Ставропольского края от 25 декабря 2008 г. № 1043-пр. Стратегия развития системы образования Ставропольского края до 2020 года.

22. Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций до 2020 года.

23. Приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 30 июля 2014 года № 815-пр.

Приложение 2
к приказу отдела образования
администрации Апанасенковского
муниципального района
Ставропольского края
от 19 октября 2018 г. № 754

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на замещение
вакантной должности руководителя образовательной организации,
находящейся в ведении отдела образования администрации Апанасенковского
муниципального района Ставропольского края

Булавинов Андрей Иванович	заместитель главы администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, председатель комиссии
Теслицкий Владимир Георгиевич	начальник отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Харченко Надежда Викторовна	специалист по кадрам МКУО «Центра обслуживания учреждений образования» Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Вилинский Игорь Иванович	главный специалист отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края
Лоенко Татьяна Викторовна	главный специалист отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края
Филь Ольга Викторовна	ведущий специалист отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края
Кобыляцкая Татьяна Андреевна	директор МКУО «Информационно-методического центра» Апанасенковского муниципального

