

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 04 июня 2015 г.

ГРН 215 2015 23 1445

ОГРН 105 001 0019



КОПИЯ

УТВЕРЖДЕНО

решением совета Апанасенковского
муниципального района
Ставропольского края
от 27 декабря 2004 г. № 20

(в редакции решения совета
Апанасенковского муниципального
района Ставропольского края
третьего созыва
от 19 мая 2015 г. № 163)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе образования администрации
Апанасенковского муниципального района
Ставропольского края
(новая редакция)

с. Дивное
2015 года

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края (далее - Отдел образования) является отраслевым органом администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края (далее - администрация муниципального района), осуществляющим в пределах своей компетенции на территории Апанасенковского муниципального района Ставропольского края (далее - муниципальный район) управление и нормативно-правовое регулирование в сфере образования.

1.2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Апанасенковского муниципального района Ставропольского края и иными муниципальными правовыми актами муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел образования осуществляет возложенные на него задачи и функции непосредственно, а также через находящиеся в его ведении подведомственные муниципальные образовательные организации и иные муниципальные учреждения.

1.4. Отдел образования является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и имущество, необходимое для осуществления своих функций.

1.5. Муниципальное имущество Отдела образования является собственностью муниципального района и находится у Отдела образования на праве оперативного управления.

1.6. Финансирование расходов на содержание Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального района, в состав доходов которого включаются субвенции из бюджета Ставропольского края на осуществление государственных полномочий в сфере образования.

1.7. Полное наименование: Отдел образования администрации Апанасенковский муниципального района Ставропольского края.

Сокращенное наименование: Отдел образования ААМР СК.

1.8. Место нахождения Отдела образования:

Юридический адрес: 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, село Дивное, улица Красная, 8.

Фактический адрес: 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, село Дивное, улица Красная, 8.

1.9. Структура и штатное расписание Отдела образования утверждаются администрацией муниципального района.

1.10. Отдел образования возглавляет начальник Отдела образования Апанасенковского муниципального района Ставропольского края (далее - начальник Отдела образования), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края (далее - глава администрации муниципального района).

Начальник Отдела образования подчиняется главе администрации муниципального района и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования функций.

Начальник Отдела образования имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником.

В отсутствие начальника Отдела образования его обязанности исполняет заместитель начальника, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Отдела образования.

Должностные обязанности, требования к квалификации, права и ответственность начальника Отдела образования и работников Отдела образования, исходя из функций и задач, возложенных на Отдел образования, устанавливаются должностными инструкциями.

2. Юридический статус

2.1. Отдел образования является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет печать, штампы, бланки со своими наименованиями, расчетный и лицевой счет, обособленное имущество, переданное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс.

2.2. Отдел образования может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры, соглашения, муниципальные контракты, передаточные акты в рамках действующего законодательства, выступать истцом и ответчиком в суде, совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

2.4. Финансирование деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального района Ставропольского края в установленном порядке.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами Отдела образования являются:

1) проведение на территории Апанасенковского муниципального района Ставропольского края государственной политики в области образования;

2) формирование единого образовательного пространства на территории Апанасенковского муниципального района Ставропольского края и обеспечение эффективной деятельности организаций, находящихся в ведении Отдела образования;

3) определение и осуществление комплекса мер по социальной поддержке и охране здоровья всех категорий обучающихся и воспитанников, работников системы образования в подведомственных организациях;

4) создание в подведомственных организациях условий, обеспечивающих реализацию гарантированных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в области образования, прав граждан на получение образования;

5) обеспечение государственных гарантий реализации права на образование;

6) обеспечение современного уровня качества образования, а также внедрение в образовательный процесс современных информационно-коммуникационных технологий, дистанционного образования;

7) создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

8) выполнение отдельных государственных полномочий Ставропольского края, переданных Апанасенковскому муниципальному району Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством.

4. Полномочия и функции

4.1. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия и функции:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), а также организация отдыха детей в каникулярное время;

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях;

4) планирование, развитие и изменение образовательной сети Апанасенковского муниципального района Ставропольского края;

5) обеспечение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Апанасенковского муниципального района Ставропольского края;

6) обеспечение реализации на территории Апанасенковского муниципального района Ставропольского края государственных программ, проектов в области образования;

7) обеспечение эффективной учебно-воспитательной деятельности образовательных организаций, в том числе создание системы взаимодействия школы, семьи и общественности, направленной на повышение качества образования и воспитания детей и молодежи;

8) реализация кадровой политики в сфере образования, организация аттестации педагогических и руководящих работников образования в соответствии с действующим законодательством, организация подготовки и переподготовки педагогических кадров;

9) обеспечение содержания зданий и сооружений организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

10) распределение бюджетных средств по подведомственным организациям, обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств;

11) подготовка расчетов для разработки бюджета системы образования Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, планов капитального ремонта, материально-технического обеспечения организаций Апанасенковского муниципального района Ставропольского края;

12) обеспечение гражданам, проживающим на территории Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, возможности выбора общеобразовательной организации, а также выбора форм обучения;

13) создание условий и организация квалифицированного консультирования и методической поддержки инновационной деятельности в системе образования Апанасенковского муниципального района Ставропольского края;

14) организация проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, в том числе в форме единого государственного экзамена в установленном порядке, участие в формировании и ведение баз данных Ставропольского края об участниках единого государственного экзамена и его результатах;

15) осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития сферы общего образования, формирование целей и приоритетов отдельных образовательных программ;

16) организует методическое сопровождение программ дошкольного и общего образования;

17) согласовывает учебные планы, уставы, программы развития подведомственных образовательных организаций;

18) обеспечивает выполнение подведомственными образовательными организациями порядка хранения, выдачи и учета документов государственного образца о соответствующем уровне образования;

19) обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти края, профсоюзами, организациями по вопросам социальной поддержки работников организаций, социальной защиты обучающихся и воспитанников;

20) обеспечивает разработку и осуществление комплекса мер по подготовке организаций к работе в осенне-зимних условиях, по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне;

21) представляет работников образования к награждению ведомственными наградами, поощряет обучающихся и воспитанников;

22) награждает руководящих работников, педагогических работников, учащихся организаций Почетными грамотами Отдела образования;

23) организует работу по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья совместно с органами здравоохранения и оказывает детям содействие в получении ими образования;

24) проводит конференции, семинары, совещания, участвует в работе и программах образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на районном, краевом и федеральном уровне;

25) организует проведение районных общественных мероприятий со школьниками (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки и др.);

26) организует рассмотрение писем, обращений, заявлений, жалоб в пределах своей компетенции, проводит прием граждан по личным вопросам;

27) разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников образовательных организаций;

28) формирует муниципальный районный заказ на федеральный комплект учебников, учебно-методической и справочной литературы, аттестационно-бланочных документов для образовательных организаций;

29) организует работу образовательных организаций по предпрофильному и профильному обучению детей;

30) осуществляет контроль за своевременным прохождением процедур лицензирования и аккредитации образовательных организаций;

31) организует делопроизводство, работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Отдела образования;

32) оказывает помощь образовательным организациям в проведении школьных общественных мероприятий с обучающимися (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки и др.);

33) организует работу по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствовавших этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

34) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

35) осуществляет отдельные государственные полномочия Ставропольского края, переданные Апанасенковскому муниципальному району Ставропольского края:

- по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

- по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации;

- по предоставлению ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, и освещения педагогическим работникам в соответствии с законом Ставропольского края, устанавливающим размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам;

- по обучению детей-инвалидов на дому.

4.2. Отдел образования обладает следующими бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными организациями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) заключает договоры на бухгалтерское обслуживание;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные действующим Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регуливающими бюджетные правоотношения.

14) отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

5. Права

5.1. Отдел образования для реализации поставленных задач и осуществления своих функций имеет право:

1) вносить в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации и ликвидации организаций, о строительстве зданий, сооружений организаций; их реконструкции, обустройстве прилегающих к ним территорий, о приостановке строительства, реконструкции, реставрации и ремонта зданий, сооружений организаций (в случаях нарушений соответствующих технических норм или низкого качества производимых работ);

2) осуществлять инспектирование и контроль за деятельностью организаций;

3) запрашивать и получать необходимые материалы и документы от руководителей подведомственных организаций;

4) взаимодействовать с общественными организациями, фондами по вопросам образовательной деятельности и оказания образовательных услуг;

5) создавать комиссии, экспертные группы, формировать временные творческие коллективы, привлекать для консультации, подготовки и рассмотрения соответствующих вопросов специалистов на договорной и контрактной основе;

6) приостанавливать действие приказов руководителей организаций, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, давать рекомендации по их отмене;

7) принимать участие в социальной экспертизе проектов и программ, разработанных другими ведомствами, организациями, службами и учреждениями в сфере образования;

8) издавать в пределах своей компетенции приказы, положения, инструктивно-методические материалы, давать разъяснения по их применению, контролировать их исполнение, подготавливать проекты постановлений, распоряжений;

9) представлять в пределах своей компетенции интересы органа местного самоуправления Апанасенковского района Ставропольского края в судах общей юрисдикции, арбитражных судах по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования, в порядке, установленном действующим законодательством;

10) выходить с предложениями в органы местного самоуправления Апанасенковского района Ставропольского края об учреждении премий, грантов, наград для лучших работников отрасли, одаренных детей в целях их социальной поддержки;

11) давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования;

12) проводить мониторинг деятельности организаций.

6. Управление Отделом образования

6.1. Отдел образования возглавляет начальник Отдела образования, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края.

6.2. Начальник осуществляет:

1) руководство деятельностью Отдела образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования полномочий, действует без доверенности и осуществляет финансово-хозяйственные и организационно-распорядительные функции;

2) делегирует полномочия в установленном законом порядке работникам Отдела образования;

3) участвует в установленном порядке в подготовке проектов постановлений, распоряжений и других правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования;

4) утверждает должностные инструкции работников Отдела образования, правила внутреннего трудового распорядка Отдела образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и

законодательством Ставропольского края, решениями органов местного самоуправления, постановлениями и распоряжениями администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края и настоящим Положением;

5) назначает сотрудников Отдела образования на должность, а также освобождает их от занимаемой должности, поощряет либо привлекает их к дисциплинарной ответственности;

6) издает в пределах своей компетенции приказы, указания и другие локальные акты, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Отдела образования и руководителями организаций;

7) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников Отдела образования в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов;

8) утверждает бюджетные сметы и финансовые документы, определяет условия премирования и материального стимулирования работников Отдела образования;

9) заключает и подписывает договоры, соглашения, муниципальные контракты, передаточные акты, заверяет доверенности, открывает счета, утверждает финансовые документы;

10) по согласованию с главой администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края принимает на работу заместителя начальника Отдела образования;

11) организует и проводит совещания, заседания, активы и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в Апанасенковском муниципальном районе Ставропольского края;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, решениями органа местного самоуправления, постановлениями и распоряжениями администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края и настоящим Положением;

6.3. Штатное расписание утверждается распоряжением администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края.

7. Финансовая деятельность Отдела образования

7.1. Финансовая деятельность Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального района Ставропольского края.

7.2. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела образования являются бюджетные средства.

8. Локальные акты Отдела образования

8.1. Отдел образования вправе издавать следующие локальные акты и документы, регламентирующие его деятельность: приказы, решения, инструкции, порядки, расписания, графики, планы, положения, договоры; другие виды документов.

8.2. Отдел образования ведет установленные законодательством делопроизводство, архив, бухгалтерскую и статистическую документацию (отчетность), отчитывается о работе перед вышестоящими органами и представляет статистические и другие сведения в соответствующие организации и учреждения.

9. Имущество Отдела образования

9.1. За Отделом образования в целях осуществления возложенных на него полномочий имущество закреплено на праве оперативного управления и является собственностью Апанасенковского муниципального района Ставропольского края.

9.2. Земельные участки закрепляются за Отделом образования в постоянное бессрочное пользование.

9.3. Источниками формирования имущества являются:

- 1) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- 2) иное имущество, переданное Отделу образования согласно законодательству Российской Федерации.

9.4. Имущество поступает в оперативное управление Отдела образования с момента подписания акта приема-передачи.

9.5. Отдел образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Отделом образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

9.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Отдел образования обязан:

- 1) эффективно использовать и обеспечивать сохранность имущества;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (кроме нормативного износа имущества в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять капитальный ремонт имущества;
- 4) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

9.7. Имущество, закрепленное за Отделом образования на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично

собственником имущества (уполномоченным органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.8. Отдел образования владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, законодательством Российской Федерации.

10. Порядок реорганизации и ликвидации

10.1. Отдел образования может быть реорганизован или ликвидирован по решению совета Апанасенковского муниципального района Ставропольского края. Основания и порядок реорганизации, ликвидации Отдела образования определяются действующим законодательством.

10.2. Реорганизация Отдела образования влечет за собой переход его прав и обязанностей к правопреемнику.

10.3. Ликвидация Отдела образования производится ликвидационной комиссией или ликвидатором, назначаемым правовым актом администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Отдела образования.

10.5. Отдел образования считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Имущество при ликвидации Отдела образования после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Отдела образования остается в собственности Апанасенковского муниципального района Ставропольского края.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение, решение об отмене Положения целиком или в части, разрабатываются начальником Отдела образования, вносятся в совет Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, утверждаются решением совета Апанасенковского муниципального района Ставропольского края и регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

11.2. В части, не урегулированной настоящим Положением, Отдел образования осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.



Пронумеровано, пронумеровано
12 (два двенадцать) лист *02*

Исполняющий обязанности
главы Аланасенковского
муниципального района
Ставропольского края



Н.З. Гавриш
Н.З. Гавриш

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

