УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования

администрации Апанасенковского

муниципального района СК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г.Теслицкий

25 декабря 2016 год

**ПЛАН**

ведомственного контроля на 2016/2017 год

***Вопросы, стоящие на постоянном контроле:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание** |
| **Обеспечение конституционных прав граждан на образование (Всеобуч)**   * Исполнение законодательства Российской Федерации в части обеспечения прав несовершеннолетних на обязательное основное общее образование * Осуществление постоянного контроля   - за деятельностью образовательных учреждений по сбору данных о детях 6-15 лет, подлежащих обучению;  - за организацией процесса выявления и учёта детей школьного возраста, не посещающих (в нарушение закона) или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;  - за организацией обучения детей в образовательных учреждениях;  - за ведением в образовательных учреждениях документации по учёту и движению обучающихся. | | | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| 1. | Составление плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | до 05.09. ежегодно | Администрации ОУ | Формирование общего плана |
| 2. | Подготовка информации МО СК о детях, не приступивших к занятиям, но подлежащих обязательному обучению, по состоянию на 5 сентября. ***(Приложение 1)*** | до 05.09. ежегодно | Вилинский И.И. | На основании сведений ОУ |
| 3. | Сведения о движении учащихся в течении учебного года и в летний период (с документальным подтверждением) | до 05.09., по графику МО СК, ежегодно | Вилинский И.И. | На основании сведений ОУ |
| 4. | Формирование банка данных обучающихся. | сентябрь-март ежегодно | Администрации ОУ, социальные педагоги |  |
| 5. | Приём статистических отчётов, и форм, утверждённых приказом министерства образования Ставропольского края***,*** сверка документации по «движению» учащихся (списков выбывших – прибывших, оставленных на второй год, выбывших в вечернюю школу). | сентябрь, ежегодно | Администрации ОУ,  Чудикова А.Н., Вилинский И.И. |  |
| 6. | Подготовка и сдача ежегодных статистических отчётов в министерство образования Ставропольского края | по графику МО СК, | Вилинский И.И.,  Чудикова А.Н. | На основании сведений ОУ |
| 7. | Совещание с руководителями общеобразовательных организаций и заместителями руководителей, в обязанности которых входят вопросы всеобуча. | сентябрь ежегодно | Вилинский И.И. |  |
| 8. | Составление социального паспорта общеобразовательных организаций района | до 18 сентября  ежегодно | Титаренко М. |  |
| 9. | Подготовка информации о проделанной профилактической работе с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете | до 05 сентября | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| 1. | Подготовка аналитической справки и аналитического материала по обеспечению конституционных прав и гарантий граждан на получении начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования | до 15.10. или до 15.04 ежегодно | Вилинский И.И, |  |
| 2. | Подготовка информации МО СК о детях, не приступивших к занятиям, но подлежащих обязательному обучению, по состоянию на 1 октября (База данных №5). | до 01.10. ежегодно | Вилинский И.И. | На основании сведений ОУ |
| 3. | Подготовка статистического отчёта №1-НД в МО СК | до 15.10. ежегодно | Вилинский И.И. | На основании сведений ОУ |
| 4. | Актулизация банка данных об обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета. | до 4 октября | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ, ОДН МВД России по Апанасенковскому району |
| 5. | Сведения о посещаемости учебных занятий обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета | До 2 октября | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| 6. | Информация об усилении профилактической работы с несовершеннолетними | До 5 октября  в МО | Титаренко М. А. |  |
| 7. | Подготовка информации о проделанной профилактической работе с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете | до 31 октября | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
| 1. | Контроль за деятельностью ОУ в отношении принятия мер по возвращению детей в школу, организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими по неуважительной причине занятия. | в течение ноября | Титаренко М.А.,  Вилинский И.И. |  |
| 2. | Сведения о посещаемости учебных занятий обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета | До 2 ноября | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
| 1. | Приём и обработка отчётов ОУ по пропускам за 1полугодие ***(Школьный мониторинг)*** | до 30.12. ежегодно | Вилинский И.И,  Титаренко М.А. | На основании сведений ОУ |
| 2. | Сведения о посещаемости учебных занятий обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета | До 2 декабря | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| 3. | Подготовка информации о проделанной профилактической работе с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете | до 25 декабря | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| 1. | Подготовка и представление в МО СК информации о детях, не приступивших к занятиям, но подлежащих обязательному обучению, по состоянию на 5 января ***(Банк данных №5)*** | до 15 января ежегодно | Вилинский И.И, | На основании сведений ОУ |
| 2. | Сведения о посещаемости учебных занятий обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета | До 13 января | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| 3. | Актулизация банка данных об обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета. | до 10 января | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ, ОДН МВД России по Апанасенковскому району |
| 4. | Информация об усилении профилактической работы с несовершеннолетними | До 5 января  в МО | Титаренко М. А. |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| 1. | Сведения о посещаемости учебных занятий обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета | До 2 февраля | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| **МАРТ** | | | | |
| 1. | Сведения о посещаемости учебных занятий обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета | До 2 марта | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| 2. | Подготовка информации о проделанной профилактической работе с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете | до 31 марта | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
| 1. | Подготовка информации в МО СК о детях подлежащих обучению, но не приступивших к занятиям, в нарушении Закона РФ «Об образовании», по состоянию на 5 апреля *(База данных №5)* | до 05.04. ежегодно | Вилинский И.И. | На основании сведений ОУ |
| 2. | Тематическая проверка учреждений общего образования по вопросам организации обучения детей в ОУ, ведения документации по учёту и движению обучающихся. | в течение апреля | Комиссия отдела образования | Аналитическая справка |
| 3. | Подготовка аналитической справки по исполнению конституционных прав граждан на получение образования | до 15.04. ежегодно | Вилинский И.И, | На основании проверки |
| 4. | Сведения о посещаемости учебных занятий обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета | До 2 апреля | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| 5. | Актулизация банка данных об обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета. | до 4 апреля | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ, ОДН МВД России по Апанасенковскому району |
| 6. | Информация об усилении профилактической работы с несовершеннолетними | До 5 апреля  в МО | Титаренко М. А. |  |
| **МАЙ** | | | | |
| 1. | Контроль за деятельностью ОУ в отношении принятия мер по возвращению детей в школу, организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими по неуважительной причине занятия. | в течение мая | Титаренко М.А. |  |
| 2. | Приём и обработка отчётов ОУ по пропускам за 2 полугодие ***(Школьный мониторинг)*** | до 30.05. ежегодно | Вилинский И.И, | На основании сведений ОУ |
| 3. | Сведения о посещаемости учебных занятий обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета | До 2 мая | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| 4. | Сведения о предполагаемом досуге, отдыхе и занятости в летний период несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилакттического учета | до 15 мая | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| 5. | Подготовка информации о проделанной профилактической работе с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете | до 30 мая | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| **ИЮНЬ** | | | | |
| 1. | Сведения о посещаемости учебных занятий обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета | До 2 июня | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| 2. | Сведения о фактической занятости и отдыхе несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета | до 2 числа  июнь - август | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| 3. | О проверке лагерей с дневным пребыванием детей, функционирующих на базе общеобразовательных организаций района | июнь – август | Комиссия отдела образования | Справка |
| **ИЮЛЬ** | | | | |
| 1. | Актулизация банка данных об обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета. | до 4 октября | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ, ОДН МВД России по Апанасенковскому району |
| 2. | Информация об усилении профилактической работы с несовершеннолетними | До 5 июля  в МО | Титаренко М. А. |  |
| **Контрольно – аналитическая деятельность** | | | | |
| 1. | Исполнение муниципальных заданий в образовательных учреждениях за 2017 год и разработка муниципальных заданий на 2018 год | январь - февраль | Вилинский И.И,  Комиссия отдела образования | На основании отчетов ОУ |
| 2. | Исполнение плана по повышению качества обучения в ОУ (Школьный мониторинг) | Январь, апрель, июнь, ноябрь | Вилинский И.И,  Филь О. В. | На основании сведений ОУ |
| 3. | Рассмотрение жалоб, письменных обращений граждан | ежемесячно | Специалисты |  |
| 4. | Результаты обновления и своевременного размещения информации на сайтах | постоянно | Вилинский И.И, Мережникова Е.А. | Сайт ААМР СК |
| 5. | Результаты образовательной инициативы « Наша новая школа» | ежеквартально | Вилинский И.И | Отчет |
| 6. | Результаты реализации ПНПО | ежеквартально | Вилинский И.И | Отчет |
| 7. | Результаты реализации муниципальной программы «Развитие образования» | ежеквартально | Вилинский И.И | Отчет |
| 8. | Состояние подготовки образовательных учреждений к новому учебному году | август | Администрации ОУ,  Чудикова А.Н., Вилинский И.И., Купальцев А.Н. | Проверка комиссии |
| 9. | Проведение проверок дошкольных и общеобразовательных учреждений по обеспечению использования помещений, территорий и иного имущества дошкольных и общеобразовательных учреждений Апанасенковского муниципального района Ставропольского края по целевому назначению | ежеквартально | Катыгроб Е.М.  Вилинский И.И., (Члены комиссии) |  |
| 10. | Информация о ходе выполнения нормативных и распорядительных документов по профилактике правонарушений несовершеннолетних | Ежеквартально, по мере необходимости | Титаренко М. А. |  |
| 11. | Информация о выполнении нормативных и распорядительных документов по профилактике наркомании и токсикомании | Ежеквартально, по мере необходимости | Титаренко М. А. |  |