

«УТВЕРЖДАЮ»
 заместитель главы
 администрации Апанасенковского
 муниципального района
 Ставропольского края
 А.И. Булавинов
 «15» декабря 2014 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
 ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
 АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

НА 2015 ГОД

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
<i>I. Семинары, совещания с руководителями образовательных организаций района.</i>			
1.	Проведение совещаний руководителей общеобразовательных организаций.	ежемесячно	Ивашина Н.В.
2	Проведение совещаний руководителей дошкольных образовательных организаций/	ежемесячно	Ивашина Н.В. Понушкова Л.И.
3	Совещание руководителей образовательных организаций по результатам тематической проверки учреждений общего образования по вопросам организации обучения детей в образовательных организациях, ведения документации по учету и движению обучающихся.	декабрь	Вилинский И.И.
4	Совещание с руководителями организаций общего образования по вопросам всеобуча/	Апрель	Вилинский И.И.
5	Совещание руководителей образовательных организаций по итогам 2014-2015 учебного года	Июнь	Вилинский И.И.
6	Семинар-практикум по организации детского питания (для медицинских работников ДОУ) по соблюдению санитарных правил и норм.	октябрь	Понушкова Л.И Роспотребнадзор, Технолог по питанию Руководители ДОУ.
7	Постоянно действующий семинар-практикум для педагогов и специалистов района «Внедрение	апрель	Понушкова Л.И Руководители ДОУ

ФГОС дошкольного образования»			
<u>II. Соблюдение закона РФ «Об образовании». Обеспечение доступности общего образования.</u>			
1	Подготовка образовательных организаций к новому учебному году. Комплектование классов, проведение тарификации.	сентябрь	Фоминова Т.В. Понушкова Л.И. Бруславцева О.А. Купальцев А.Н.
2.	Обеспечение образовательных организаций нормативно-правовой и инструктивно-методической документацией МО РФ, Комитета по образованию, отдела образования.	сентябрь	Вилинский И.И. Ивашина Н.В. Понушкова Л.И.
3.	Контроль за исполнением нормативно-методических материалов по управлению качеством дошкольного и школьного образования.	в течение года	Вилинский И.И. Ивашина Н.В. Понушкова Л.И.
4.	Обеспечение общедоступности дошкольного образования.	в течение года	Понушкова Л.И.
5.	Развитие сети дошкольных учреждений, вариативности форм получения дошкольного образования.	в течение года	Понушкова Л.И.
6.	Контроль за выполнением Санитарных правил и норм при организации образовательного процесса.	в течение года	Ивашина Н.В. Понушкова Л.И.
7.	Контроль за соблюдением Порядка приема учащихся в образовательные организации Апанасенковского района.	в течение года	Вилинский И.И. Ивашина Н.В.
8.	Обеспечение доступности общего образования, права выбора формы получения образования (экстернат, индивидуальное обучение на дому).	в течение года	Вилинский И.И. Ивашина Н.В.
9.	Подготовка информации в МО СК о детях, не приступивших к занятиям, но подлежащих обязательному обучению.	в течение года	Вилинский И.И.
10.	Учет движения учащихся в образовательных организациях Апанасенковского муниципального района.	Сентябрь	Вилинский И.И.
11.	Подготовка и проведение единого государственного экзамена выпускников образовательных организаций Апанасенковского района.	Май, июнь	Ивашина Н.В.
12.	Формирование региональной информационной системы 2016	Январь-февраль	Ивашина Н.В.

	года единого государственного экзамена.		
13.	Подготовка о проведение государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования.	Май, июнь	Ивашина Н.В.
14.	Проведение семинаров, совещаний с заместителями руководителей по учебно-воспитательной работе.	В течение года	Вилинский И.И. Ивашина Н.В.
15.	Организация и проведение школьного, муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь, ноябрь, январь, февраль	Ивашина Н.В.
16.	Слет отличников учебы муниципальных образовательных организаций Апанасенковского района.	апрель	Ивашина Н.В.

III. Мероприятия по укреплению здоровья воспитанников и обучающихся.

Обеспечение условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.	Организация мониторинга посещаемости и заболеваемости детей в образовательных организациях Апанасенковского муниципального района.	В течение года	Вилинский И.И. Ивашина Н.В. Понушкова Л.И.
2.	Контроль за состоянием качества питания и основной документацией по его обеспечению в образовательных организациях.	В течение года	Ивашина Н.В. Понушкова Л.И.
3.	Организация и анализ организации питания детей в образовательных организациях Апанасенковского муниципального района.	В течение года	Ивашина Н.В. Понушкова Л.И.
4.	Подготовка нормативных документов по проведению спортивных соревнований среди школьников Апанасенковского муниципального района.	Январь	Фоминова Т.В.
5.	Проведение зональных и финальных районных спортивных соревнований школьников, соревнований допризывной молодежи, ГТЗО.	Февраль-май	Фоминова Т.В.
6.	Участие в краевых соревнованиях по видам спорта.	По графику	Фоминова Т.В.
7.	Проведение спортивно-оздоровительных соревнований школьников «Президентские состязания» (муниципальный этап).	Май	Фоминова Т.В.
8.	Участие в краевом финале	Апрель	Фоминова Т.В.

	соревнований допризывной молодежи.		
9.	Развитие физической культуры в дошкольных образовательных организациях Апанасенковского муниципального района.	В течение года	Понушкова Л.И.
10.	Контроль за обеспечением условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Ивашина Н.В. Вилинский И.И.
11.	Контроль за обеспечением условий для обучения детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому.	В течение года	Ивашина Н.В.
12.	Проведение мониторинга детей-инвалидов Апанасенковского муниципального район, которые могут обучаться дистанционно.	Август, декабрь	Вилинский И.И.
13.	Контроль за организацией деятельности в образовательных организациях по обучению детей-инвалидов, обучающихся дистанционно.	Ежеквартально	Вилинский И.И.
14.	Предоставление отчетности в ЦДО г. Ставрополь по детям-инвалидам, обучающимся дистанционно.	Ежеквартально	Вилинский И.И.
15.	Организация работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.	В течение года	Ревенко Т.В.
16.	Организация работы по профилактике детского (в том числе дорожно-транспортного) травматизма.	В течение года	Фоминова Т.В.
17.	Организация проведения тестирования на предмет раннего выявления наркотических средств и психотропных веществ.	В течение года	Глазева В.В.
18.	Проведение работы по профилактике употребления ПАВ, пропаганда здорового образа жизни.	В течение года	Глазева В.В.
<u>IV. Совершенствование воспитания как приоритетного направления в системе образования.</u>			
1.	Тематические мероприятия, посвященные Дню памяти воинов-интернационалистов и 26-й годовщине вывода советских войск из Афганистана.	Февраль	Вилинский И.И.
2.	Тематические мероприятия, посвященные Дню защитника	Февраль	Вилинский И.И.

	Отечества.		
3.	Проведение районного этапа и участие в краевом этапе соревнований «Зарница» и «Школа безопасности».	Май, июнь	Вилинский И.И.
4.	Подготовка к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.	Май	Вилинский И.И.
5.	Районный смотр-конкурс учебно-опытных участков образовательных организаций Апанасенковского муниципального района.	Май	Кобыляцкая Т.А.
6.	Районный конкурс детских организаций и объединений «Лидер».	Декабрь	Кобыляцкая Т.А.
7.	Акция «Георгиевская ленточка».	Май	Кобыляцкая Т.А.
8.	Районный слет ученических производственных бригад.	Апрель	Фомина Т.В.
9.	Проведение районного этапа краевого конкурса «Законы дорог уважай!»	Апрель	Балакший Л.А.
10.	Проведение районного этапа краевого конкурса «Юннат»	Май- сентябрь	Балакший Л.А.
11.	Проведение районной акции «Сохраним природу Ставрополя»	Апрель - октябрь	Балакший Л.А.
12.	Участие в краевой Вахте Памяти.	Май	Кобыляцкая Т.А.
13.	Военно-полевые сборы для юношей 10-х классов образовательных организаций Апанасенковского муниципального района.	Май	Вилинский И.И.
14.	Слет выпускников 2015 года.	Май	Кобыляцкая Т.А.
<i>V. Организация отдыха детей и подростков</i>			
1.	Подготовка реестра и дислокации пришкольных оздоровительных лагерей дневного пребывания.	Февраль	Фомина Т.В.
2.	Анализ потребностей населения в организации отдыха детей в пришкольных лагерях.	Апрель	Фомина Т.В.
3.	Подготовка постановления администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края по организации летнего отдыха.	Апрель	Фомина Т.В.
4.	Разработка плана мероприятий по обеспечению безопасности детей в период проведения летней оздоровительной кампании.	Апрель	Фомина Т.В.
5.	Подготовка пришкольных лагерей и получение разрешений Роспотребнадзора на открытие ЛОУ.	Март-апрель	Фомина Т.В.

6.	Проведение обучающегося семинара для организаторов летнего отдыха, воспитателей, вожатых.	Май	Фомина Т.В.
7.	Акарицидная обработка территорий ЛОУ.	Перед началом каждой смены	Фомина Т.В.
8.	Торжественное открытие летней оздоровительной кампании детей.	Июнь	Фомина Т.В.
9.	Подведение итогов летней оздоровительной кампании, подготовка отчета по итогам проведения летней оздоровительной кампании.	Август	Фомина Т.В.
10.	Подготовка и организация летней оздоровительной работы в ДОО.	Май	Понушкова Л.И.
11.	Проведение работы по организации летнего отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Грачева Т.Н. Ревенко Т.В.
<u>VI. Обеспечение условий для совершенствования профессионального мастерства работников образования</u>			
1.	Аттестация педагогических и руководящих кадров образовательных организаций Апанасенковского муниципального района.	В течение года	Кобыляцкая Т.А.
2.	Курсовая подготовка и переподготовка руководителей образовательных организаций Апанасенковского муниципального района.	В течение года	Кобыляцкая Т.А.
3.	Проведение районного этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России 2016».	Декабрь	Кобыляцкая Т.А.
4.	Проведение районного этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года России 2016».	Декабрь	Кобыляцкая Т.А. Понушкова Л.И.
5.	Профессиональная подготовка педагогических работников на базе СКИРО ПК и ПРО.	В течение года	Кобыляцкая Т.А.
6.	Районные семинары для работников образовательных организаций всех категорий.	В течение года	Кобыляцкая Т.А.
7.	Проведение районного этапа краевого конкурса профессионального мастерства «Лучший учитель ОБЖ»	октябрь	Вилинский И.И. Балакший Л.А.
8.	Августовская конференция «Организация работы по внедрению ФГОС дошкольного образования на базе ДОУ, где будет	август	Понушкова Л.И Руководители ДОУ

	проводиться августовская конференция.		
9.	Семинар- практикум для педагогов и специалистов района «Аттестация педагогических работников»»	февраль	Понушкова Л.И. Кобыляцкая Т.А.
<i>VII. Регламентация деятельности образовательных организаций района.</i>			
1.	Приведение Уставов образовательных организаций в соответствие с действующим законодательством.	Январь	Катыгроб Е.М.
2.	Лицензирование образовательных организаций.	В течение года	Ивашина Н.В.
3.	Государственная аккредитация образовательных организаций района.	В течение года	Ивашина Н.В.
4.	Обновление нормативной правовой базы, регламентирующей организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации.	В течение года	Ивашина Н.В.
5.	Разработка порядка проведения районных массовых мероприятий. Обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников), их законопослушного поведения.	В течение года	Вилинский И.И.
6.	Обновление нормативной базы, регламентирующей проведение аттестации педагогических и руководящих работников.	В течение года	Кобыляцкая Т.А.
7.	Приведение в соответствие постановления администрации «О размерах родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».	Ноябрь	Понушкова Л.И.
8.	Уточнение объемных показателей по ДОУ, тарификация. Уточнение контингента и списков детей на новый учебный год, кадровый состав	Сентябрь- октябрь	Понушкова Л.И Руководители ДОУ.
9.	Помощь в оформлении наградных материалов (грамот и благодарственных писем): -Губернатора Ставропольского края; -Государственной Думы СК -Министерства образования и молодежной политики СК.	В течение года	Понушкова Л.И Руководители ДОУ

	- Главы администрации Апанасенковского муниципального района; Отдела образования ААМРСК.		
10.	Комплектование детьми ДОУ (уточнение списков детей, поступивших в ДОУ), Зачисление в электронном виде	Июнь- до 31 августа	Понушкова Л.И Руководитель УО
11.	Анализ размера родительской платы, ее корректировка	по мере необходимости	Понушкова Л.И
12.	Внесение изменений в лицензии на право ведения образовательной деятельности в ДОУ; Внесение изменений в Уставы ДОУ, Подготовка постановлений ААМРСК по внесению изменений	Сентябрь-декабрь	Понушкова Л.И Руководители ДОУ
13.	Отчет о работе за 2015 год и составление плана работы на 2016год	Декабрь- январь	Понушкова Л.И
14.	Собеседования с руководителями ДОУ	В течение года	Понушкова Л.И Руководители ДОУ
15.	Подготовка отчета за 2014 год в Министерство образования и молодежной политики СК (85-К, 78- РИК).	Январь По графику министерства образования и молодежной политики	Понушкова Л.И Руководители ДОУ
16.	Ведение в электронном виде учета детей, желающих посещать ДОУ, прием заявлений от родителей на устройство в детский сад	Ежедневно, согласно административному регламенту	Понушкова Л.И
17.	Работа с письмами и обращениями граждан, подготовка ответов	в течение года, по мере поступления в ООАМРСК.	Понушкова Л.И
18.	Подготовка и организация летней оздоровительной работы в ДОУ. Совещание руководителей МКДОУ с приглашением представителей Роспотребнадзора, ГБУЗ «Центральная районная больница имени Н.И.Пальчикова» Собеседование с руководителями ДОУ по планированию летней оздоровительной работы	Апрель-май	Понушкова Л.И Руководители ДОУ Представители Роспотребнадзора, ЦРБ
19.	Проведение районных конкурсов «Детский сад года», «Зеленый	Март-сентябрь	Понушкова Л.И

	огонек» Подготовка материалов на краевой конкурс «Детский сад года», «Зеленый огонек»		Руководители ДОУ
--	--	--	------------------

VIII. Проведение проверок и контроля деятельности образовательных учреждений.

Аналитическая деятельность.

1.	Соблюдение закона РФ «Об образовании». Обеспечение доступности общего образования.	В течение года	Вилинский И.И.
2.	Проведение проверок дошкольных и общеобразовательных организаций по обеспечению использования помещений, территорий и иного имущества дошкольных и общеобразовательных учреждений Апанасенковского муниципального района ставропольского края по целевому назначению.	В течение года	Вилинский И.И.
3.	Исполнение муниципальных заданий в образовательных организациях за 2014 год.	Январь	Вилинский И.И.
4.	Сравнительный анализ показателей функционирования и развития системы дошкольного образовательного процесса.	Январь	Понушкова Л.И.
5.	Анализ укомплектованности ДОО детьми, охват детей дошкольным образованием.	Январь	Понушкова Л.И.
6.	Государственная статистическая отчетность.	В течение года	Ревенко Т.В. Фоминова Т.В. Понушкова Л.И. Гадаева С.И.
7.	Анализ муниципального банка данных об обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Январь	Ревенко Т.В.
8.	Анализ эффективности курсовой подготовки и переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций.	Май	Кобыляцкая Т.А.
9.	Ведение банка вакансий педагогических должностей.	Май, сентябрь	Кобыляцкая Т.А. Фоминова Т.В.
10.	Анализ системы контроля в образовательных организациях исполнения требований нормативных правовых	Март	Ивашина Н.В.

	документов, регламентирующих порядок организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 (12) классов.		
11.	Сдача сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	30 апреля 2015г.	Харченко Н.В.
12.	Сдача сведений о неполной занятости и движения работников.	8 число после отчетного квартала	Харченко Н.В.
13.	Сдача информации о выполнении распоряжения администрации Апанасековского муниципального района Ставропольского края от 28 мая 2013 года № 109-р «О состоянии работы по рассмотрению обращений граждан в управлениях, отделах администрации Апанасековского муниципального района Ставропольского края, являющихся юридическими лицами»	5 число после отчетного квартала	Харченко Н.В.
14.	Заполнение оценочных листов руководителей ОО для установления стимулирующих выплат	сентябрь	Понушкова Л.И Руководители ДОУ
15.	Заседание комиссии по начислению стимулирующих выплат руководителям	сентябрь	Понушкова Л.И Бруславцева О.А.
16.	Корректировка банка данных детей-инвалидов дошкольного возраста, обучающихся на дому	сентябрь	Понушкова Л.И Руководители ДОУ
17.	Мониторинг предписаний надзорных органов по безопасности учреждений	сентябрь	Понушкова Л.И Руководители ДОУ
18.	Организационные мероприятия по подготовке к проведению муниципальных конкурсов «Воспитатель года» (уровень ДОУ)	октябрь	Понушкова Л.И Руководители ДОУ
19.	Заседание комиссии по аттестации руководителей ОО	В течении года	Понушкова Л.И
20.	Совещания руководителей ДОУ (по отдельному графику)	В течении года	Понушкова Л.И
21.	Сравнительный анализ показателей функционирования и развития системы дошкольного	ежемесячно	Понушкова Л.И Руководители ДОУ

	образовательного учреждения, охват детей дошкольным образованием.		
22.	<p>Основные показатели состояния системы дошкольного образования района (сравнительный анализ состояния ДООУ):</p> <p>Автоматизированный сбор и анализ информации по МДООУ</p> <ul style="list-style-type: none"> -демографическая ситуация, социально – экономический уклад и показатели рационализации сети ДООУ; -мощность сети, укомплектованность детьми; -показатели охвата детей дошкольным образованием; -дифференциация сети ДООУ; -охрана жизни и здоровья детей. <p>Ресурсное обеспечение системы дошкольного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> -показатели экономического обеспечения ДООУ; -кадровое обеспечение ДООУ; -материально-техническое обеспечение ДООУ; -программное обеспечение образовательного процесса; 	январь-май	Понушкова Л.И Руководители ДООУ
23.	<p>Стандартная итоговая информация системы дошкольного образования района за 2014 год.</p> <p>В бумажном и электронном виде, свод за 2014год</p> <p>1.Показатели условий осуществления образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательная база в области дошкольного образования; -демографическая ситуация и миграция населения; -социально- экономический уклад; -национально- этнические особенности населения; -состояние здоровья детского населения; -образовательные потребности населения. <p>2.Показатели дифференциации сети дошкольных образовательных учреждений.</p> <p>3.Целевые показатели деятельности</p>	Январь к отчету	Понушкова Л.И Руководители ДООУ

	<p>ДОУ: -выполнение государственного образовательного стандарта; -охрана жизни и здоровья детей; -подготовка к обучению в школе.</p> <p>4.Показатели ресурсного обеспечения: -финансово-экономические показатели; -показатели исполнения бюджета по ДОУ; -показатели развития материально-технической базы; -показатели кадрового обеспечения; -профессиональный и квалификационный уровень кадров; -сменяемость кадров; -уровень социальной защиты (награждения, льготы);</p> <p>5.Показатели программно – методического обеспечения образовательного процесса.</p>		
24.	<p>Показатели функционирования и развития системы дошкольного образования: -количество детей в ДОУ; -дни функционирования; -содержание одного ребенка; -стоимость одного детодня; -выполнение натуральных норм детского питания (по основным видам продуктов питания);</p>	Ежеквартально	Понушкова Л.И Руководители ДОУ
25.	Итоги работы ДОУ за 2014-2015 уч. год.	май	Понушкова Л.И Руководители ДОУ
<u>IX. Укрепление и модернизация материально-технической базы образовательных организаций для повышения качества учебного процесса.</u>			
1.	Подготовка образовательных организаций Апанасенковского муниципального района к новому учебному году. Выполнение работ по капитальному и текущему ремонту зданий образовательных организаций. Подготовка конкурсной документации на предоставление работ и услуг образовательным организациям.	В течение года	Вилинский И.И. Купальцев А.Н. Бахтигареева И.Н.
2.	Благоустройство спортивных площадок, ремонт спортивных	В течение года	Фоминова Т.В. Купальцев А.Н.

	залов, приобретение спортивного оборудования.		
3.	Расширение школьной информационной сети с обеспечением доступа через Интернет.	В течение года	Вилинский И.И.
4.	Формирование единого информационного образовательного пространства района.	В течение года	Вилинский И.И.
<u>Х.Реализация приоритетного национального проекта «Образование».</u>			
1.	Формирование школьного перечня учебников на 2015-2016 учебный год.	март ежемесячно	Кобыляцкая Т.А.
2.	Выплата вознаграждения за классное руководство.	В течение года	Бруславцева О.А.
3.	Обеспечение участия педагогов района в конкурсе лучших учителей.	Апрель	Кобыляцкая Т.А.
4.	Оснащение общеобразовательных учреждений учебным и учебно-наглядным оборудованием.	В течение года	Вилинский И.И.
5.	Поддержка талантливой молодежи.	Апрель	Ивашина Н.В.
1. Вопросы, выносимые на рассмотрение администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, заседания комиссий, советов			
1.	О подготовке постановления администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края «О порядке выплаты денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)»	Январь	Грачева Т.Н.
2.	Социально-правовая защита детей, оставшихся без попечения родителей (опека, попечительство, изменение фамилии, назначение ежемесячного и единовременного пособия на содержание детей, определяемых в семьи граждан, назначение вознаграждения приемным родителям, отобрание ребенка и др.)	В течение года	Ревенко Т.В.
3.	Защита жилищных и имущественных прав несовершеннолетних	В течение года	Глазева В.В.
4.	Об исполнении отдельных государственных полномочий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	В течение года	Ревенко Т.В.

	родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей.		
5.	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Апанасенковского района.	В рабочем порядке	Ревенко Т.В.
6.	Участие в заседаниях координационного совета по делам инвалидов при главе администрации Апанасенковского муниципального района.	В рабочем порядке	Ревенко Т.В.
7.	Участие в заседаниях антинаркотической комиссии Апанасенковского муниципального района Ставропольского края	В рабочем порядке	Ревенко Т.В.
8.	Участие в заседаниях межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Апанасенковского муниципального района Ставропольского края	В рабочем порядке	Ревенко Т.В.
2. Организационно-методическая работа			
1.	Работа с заявлениями и обращениями граждан, организаций, подготовка ответов заявителю.	По мере обращения. В течение 10, 30 дней с момента обращения.	Грачева Т.Н. Ревенко Т.В. Глазева В.В.
2.	Формирование нормативно-правовой базы координации совместной деятельности по исполнению функций опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц с образовательными учреждениями.	Январь	Грачева Т.Н.
3.	Организация работы по своевременному выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Ревенко Т.В.
4.	Выполнение функции, связанных с формированием, ведением и использованием регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Ревенко Т.В.
5.	Проведение мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми.	В течение года	Ревенко Т.В. Глазева В.В.
6.	Участие в немедленном отображении ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе	По мере поступления информации	Ревенко Т.В.

	жизни ребенка или его здоровью, подготовка проекта нормативного акта об отобрании.		
7.	Обследование условий жизни ребенка и установление факта отсутствия попечения его родителей.	В течение 3-х дней со дня выявления	Ревенко Т.В.
8.	Ведение первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Ревенко Т.В.
9.	Ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленных в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Ревенко Т.В.
10.	Подготовка документов в суд по ограничению, лишению, восстановлению в родительских правах. Участие в судебных заседаниях.	В течение года	Ревенко Т.В. Грачева Т.Н. Глазева В.В.
11.	Ведение учета несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях.	В течение года	Грачева Т.Н. Ревенко Т.В.
12.	Ведение учета усыновленных детей (работа с документами).	В течение года	Грачева Т.Н.
13.	Работа по подбору потенциальных кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители.	В течение года	Грачева Т.Н. Ревенко Т.В.
14.	Подготовка материалов и передача в суд по установлению усыновления (удочерения) несовершеннолетних	По мере необходимости	Грачева Т.Н.
15.	Работа с гражданами по оформлению предварительной опеки (попечительства).	По мере необходимости	Грачева Т.Н.
16.	Консультирование, прием документов и подготовка заключений и проектов муниципальных правовых актов по установлению опеки (попечительства).	По мере необходимости	Грачева Т.Н.
17.	Подготовка документов на предоставление целевых направлений для поступления в ВУЗ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Февраль	Грачева Т.Н.
18.	Консультирование, прием	По мере	Ревенко Т.В.

	документов и подготовка заключений и проектов муниципальных правовых актов по установлению опеки (попечительства) на возмездной основе.	необходимости	
19.	Заключение, расторжение договоров о передаче ребенка в приемную семью.	По мере необходимости	Ревенко Т.В.
20.	Консультирование, прием документов и подготовка заключений и проектов муниципальных правовых актов по вопросам изменения фамилии и/или имени.	По мере поступления заявлений	Грачева Т.Н.
21.	Подготовка и направление в МО СК документов на выплату единовременного пособия при передаче ребенка в семью.	В течение 6 месяцев с момента передачи ребенка в семью	Ревенко Т.В. Грачева Т.Н.
22.	Подготовка документов на выплату единовременного пособия при передаче ребенка в семью усыновителей	По мере необходимости	Грачева Т.Н.
23.	Направление списков подопечных в ГБУЗ «Апанасенковская ЦРБ им. Н.И. Пальчикова» для организации ежегодного медицинского осмотра, диспансеризации	Июнь, декабрь	Грачева Т.Н. Ревенко Т.В.
24.	Индивидуальная работа с опекунами (попечителями), приёмными родителями по защите личных и имущественных прав подопечных.	В течение года	Грачева Т.Н. Ревенко Т.В. Глазева В.В.
25.	Осуществление деятельности, связанной с предоставлением социальных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа.	В течение года	Грачева Т.Н. Ревенко Т.В. Глазева В.В.
26.	Проведение контрольного обследования детей, переданных в семью на усыновление (удочерение). Составление отчетов посещения.	Ноябрь, декабрь	Грачева Т.Н.
27.	Проведение плановых проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: 1 раз в течение первого месяца после принятия органом опеки и	По мере необходимости	Грачева Т.Н. Ревенко Т.В.

	<p>попечительства решения о назначении опекуна; 1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна; 1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна.</p>		
28.	<p>Проведение внеплановых проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>По мере поступления информации</p>	<p>Грачева Т.Н. Ревенко Т.В.</p>
29.	<p>Проведение контрольных проверок организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, функционирующих на территории района: 1 раз в течение первого месяца после принятия органом опеки и попечительства решения о помещении ребенка в ГКОУ «Детский дом (смешанный) №6» с.Дивное, ГБСУ СОН «Дербетовский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»; 1 раз в 6 месяцев в течение первого года и последующих лет после принятия органом опеки и попечительства решения о помещении ребенка в ГКОУ «Детский дом (смешанный) №6» с.Дивное, ГБСУ СОН «Дербетовский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ревенко Т.В.</p>
30.	<p>Подготовка разрешений: - вступления в права наследования; - распоряжения денежными средствами и имуществом несовершеннолетних; - на исключение детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 15 лет, из образовательного учреждения; - на снятие детей, оставшихся без</p>	<p>По мере поступления заявлений</p>	<p>Грачева Т.Н. Ревенко Т.В. Глазева В.В.</p>

	попечения родителей, с регистрационного учёта по месту жительства или пребывания.		
31.	Подготовка и подача исковых заявлений по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Грачева Т.Н. Ревенко Т.В. Глазева В.В.
32.	Подготовка и подача исковых заявлений по вопросам защиты прав и интересов лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Грачева Т.Н. Глазева В.В.
33.	Проведение работы по организации летнего отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Грачева Т.Н. Ревенко Т.В.
34.	Систематизация документов по приобретению жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в 2015 году	Январь	Глазева В.В.
35.	Постановка на регистрационный учет для получения жилья несовершеннолетних	По мере необходимости	Глазева В.В.
36.	Снятие с регистрационного учета несовершеннолетних, утративших правовые основания.	По мере необходимости	Глазева В.В.
37.	Подготовка проектов постановлений администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края по сделкам с имуществом несовершеннолетних	В течение года	Глазева В.В.
38.	Осмотр приобретённых для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений.	По мере необходимости	Глазева В.В.
39.	Осуществление функции по обеспечению бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.	В течение года	Глазева В.В.
40.	Выявление и учет семей,	В течение года	Ревенко Т.В.

	находящихся в социально опасном положении, проведение обследований жилищно-бытовых условий.		Грачева Т.Н. Глазева В.В.
41.	Организация проведения тестирования на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	В течение года	Глазева В.В.
42.	Организация работы по профилактике употребления ПАВ, пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Глазева В.В.
43.	Формирование и обновление списков семей, находящихся в социально опасном положении, подростков «группы риска», состоящих на учете в отделе образования. Ведение личных дел.	Ежеквартально	Глазева В.В.
44.	Подготовка заключений о возможности временной передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан постоянно проживающих на территории Российской Федерации	По мере поступления заявлений	Грачева Т.Н. Ревенко Т.В.
45.	Помещение детей, оказавшихся в социально-опасном положении, в учреждения и оформление документов с учетом требований законодательства.	По мере поступления материалов	Ревенко Т.В.
46.	Работа с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению детей, законные интересы которых нарушены, и защите их прав.	В течение года	Глазева В.В.
47.	Обращение в социальные службы района с ходатайствами об оказании необходимой помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.	По мере необходимости	Глазева В.В.
48.	Проведение профилактической работы с членами семей, находящихся в социально опасном положении, подростками «группы риска», консультирование по возникающим вопросам в пределах своей компетенции.	В течение года	Глазева В.В.
49.	Участие в социальном патруле	По плану КДНиЗП	Глазева В.В.
50.	Ведение учета детей-инвалидов и детей, с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Глазева В.В.

51.	Обработка и систематизация документов, передаваемых в архив.	По мере необходимости	Глазева В.В.
52.	Участие в заседаниях суда по рассмотрению спорных вопросов при осуществлении родительских прав и обязанностей родителями, предоставлении возможности общения с ребенком близким родственникам	По мере поступления заявлений, судебных повесток	Ревенко Т.В.
53.	Участие в межведомственных рейдовых мероприятиях.	По отдельному графику	Ревенко Т.В. Грачева Т.Н. Глазева В.В.
54.	Организация работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.	По отдельному плану	Ревенко Т.В.
55.	Организация участия детей Апанасенковского района в Кремлевской елке.	Декабрь	Ревенко Т.В.
56.	Организация участия детей Апанасенковского района в Губернаторской елке	Декабрь	Ревенко Т.В.
57.	Организация участия в благотворительном марафоне «Спешите делать добро».	Май-декабрь	Ревенко Т.В.
58.	Участие в работе методического объединения социальных педагогов, психологов по соблюдению прав ребенка в образовательном учреждении.	Ежеквартально	Грачева Т.Н. Ревенко Т.В. Глазева В.В.
59.	Осуществление контроля за деятельностью образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования по направлению деятельности.	По отдельному плану	Грачева Т.Н. Ревенко Т.В. Глазева В.В.
3. Контрольно-ревизионная работа			
1	Подготовка статистического отчета по форме РИК-103, предоставление отчета в министерство образования Ставропольского края.	до 16 января (МОСК)	Ревенко Т.В.
2	Подготовка отчета о самовольных уходах воспитанников.	Ежеквартально (МОСК)	Ревенко Т.В.
3	Подготовка отчета о гражданах лишенных родительских прав.	Ежемесячно (пенсионный фонд), по мере поступления запросов УПФР	Ревенко Т.В.
4	Подготовка отчета об устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (демография).	Ежемесячно (МОСК)	Ревенко Т.В.
5	Составление списков воспитанников организаций для	Ежемесячно (МОСК)	Ревенко Т.В.

	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		
6	Отчёт по обеспечению жильём детей-сирот и приравненных к ним лиц в прокуратуру Апанасенковского района Ставропольского края	Ежемесячно не позднее 30 числа	Глазева В.В.
7	Отчёт о приобретении жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежеквартально	Глазева В.В.
8	Мероприятия по истребованию актов сохранности закрепленного за подопечными жилья	Январь, июль	Глазева В.В.
9	Отчёт о деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.	Январь	Ревенко Т.В.
10	О численности оздоровленных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Ежемесячно до 10 числа (июнь, июль, август, сентябрь) (МОСК)	Глазева В.В.
11	Отчет об осуществлении отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатного проезда детей-сирот в Апанасенковском районе в министерство образования Ставропольского края.	Ежемесячно до 5 числа (МОСК)	Глазева В.В.
12	Отчет об участии в проведении краевого благотворительного марафона «Спешите делать добро».	Январь (УТСЗН)	Глазева В.В.
13	Информация о ходе выполнения нормативных и распорядительных документов по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Ежеквартально	Глазева В.В.
14	Информация о выполнении Закона Ставропольского края от 29.07.2009 г. № 52-кз «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних».	Ежеквартально	Глазева В.В.
15	Информация о реализации Закона Ставропольского края № 94-кз от 11 ноября 2010 года «О дополнительных гарантиях защиты прав несовершеннолетних, признанных потерпевшими в рамках уголовного судопроизводства».	Ежеквартально	Глазева В.В.

16	Информация о реализации норм Закона Ставропольского края № 33 -кз от 12 апреля 2011 года «О профилактике наркомании и токсикомании в Ставропольском крае».	Ежеквартально	Глазева В.В.
4. Информационная деятельность			
1.	Размещение информации в СМИ о деятельности отдела образования по соблюдению законодательства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Ревенко Т.В. Грачева Т.Н. Глазева В.В.
2.	Информирование граждан района о формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.	В течение года	Грачева Т.Н. Ревенко Т.В.
3.	Разработка и выпуск информационных буклетов, листовок.	В течение года	Ревенко Т.В. Грачева Т.Н. Глазева В.В.
4.	Обеспечение образовательных учреждений видео, аудио, печатными материалами по основным направлениям деятельности	Постоянно	Ревенко Т.В. Грачева Т.Н. Глазева В.В.

Начальник отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края



В.Г.

В.Г. Теслицкий