

Отдел образования администрации Апанасенковского муниципального  
района Ставропольского края

с. Дивное

10 мая 2016 г.

**АКТ ПРОВЕРКИ**

отделом образования администрации Апанасенковского муниципального  
района Ставропольского края

№ 1

По адресу: Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Рагули,  
ул.Советская, 65.

На основании: приказа отдела образования администрации  
Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 16 марта  
2016 г. № 171 «О проведении комплексной проверки муниципального  
казенного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 7» с. Рагули» была проведена внеплановая  
выездная проверка в отношении: МКОУ СОШ № 7 с. Рагули.

Время проведения проверки: с 11 по 24 апреля 2016 года.

Общая продолжительность проверки: 13 рабочих дней.

Акт составлен: отделом образования администрации Апанасенковского  
муниципального района Ставропольского края.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен:

Догребная Т.А. 10.05.16г. 14г. 55 мин  
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Лица, проводившие проверку: Ивашина Наталья Викторовна, ведущий  
специалист отдела образования, Вилинский Игорь Иванович, главный  
специалист отдела образования, Грачева Татьяна Николаевна, главный  
специалист отдела образования, Ревенко Татьяна Николаевна, главный  
специалист отдела образования, Фоминова Татьяна Викторовна, социолог  
отдела образования, Шалев Игорь Викторович, юрисконсульт отдела  
образования, Серенко Любовь Ивановна, начальник отдела бухгалтерского  
учета и отчетности МКУО «ЦОУО», Чумакова Надежда Евгеньевна,  
бухгалтер II категории МКУО «ЦОУО», Купальцев Александр Николаевич,  
директор МКУО «ЦОУО», Кобыляцкая Татьяна Андреевна, директор МКУО  
ИМЦ, Балакший Любовь Алексеевна, методист МКУО ИМЦ, Чудикова Алла  
Николаевна, методист МКУО ИМЦ, Матвеева Наталья Алексеевна, методист  
МКУО ИМЦ, Мережникова Елена Александровна, методист МКУО ИМЦ,



Филь Ольга Викторовна, методист МКУО ИМЦ, Титаренко Элла Сергеевна, специалист по кадрам МКУО «ЦОУО».

При проведении проверки присутствовали: директор МКОУ СОШ № 7 с. Рагули Погребная Галина Александровна.

В ходе проверки установлено:

Изучение деятельности МКОУ СОШ № 7 показало, что в целом деятельность образовательной организации соответствует требованиям законодательства в сфере образования. Ведется определенная работа по созданию необходимых условий по предоставлению общедоступного начального, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных стандартов, предусмотренных законодательством РФ в сфере образования. Школа функционирует стабильно в режиме развития (Программа развития МКОУ СОШ на 2014 - 2020 гг). Предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях.

Срок действия лицензии (регистрационный № 2642 от 13.02.2012 г., (бессрочная) на осуществление начального, основного, среднего общего образования, свидетельство о государственной аккредитации № 2352 от 28.02.2015 г. до 26.02.2027 г.

Структура управления закреплена в Уставе школы, который утвержден постановлением администрации Апанасенковского муниципального района № 396-п от 30.09.2015 г. Заключены двухсторонние договора с родителями обучающихся 1-11 классов.

Школа построена в 1965 г. как восьмилетняя школа, здание приспособленное, на 280 мест, общая площадь 1427 м<sup>2</sup>. В школе 11 учебных кабинетов, административных помещений – 8. Имеется спортзал площадью 144 м<sup>2</sup>. Занятия проводятся в 2 смены, во вторую смену обучаются 28 человек 4 кассы. Во второй половине дня (с 13-20 до 18-20 ч) проводятся внеклассные мероприятия, занятия по линии дополнительного образования, общешкольные мероприятия, спортивные секции, дополнительные занятия в 9-11 классах.

В среднем звене со 2 по 11 класс изучается английский язык. В школе обучается 278 обучающихся в 16 классах комплектах.

Отстающих по итогам 2014-2015 учебного года (условно переведенных) – нет.

На первой ступени обучения – 113 обучающихся, на II ступени – 139, на третьей - 26. Средняя наполняемость классов – 16,35 человек. В целом, за последние 3 года.

Состоящих на учете учащихся в КДН при администрации района – нет, на внутришкольном учете - 1.



В «Книге выдачи аттестатов» ведется учет выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования. Выдано за 2014/15 учебный год – 23 за курс основного общего образования и 9 за курс среднего общего образования. Журналов выдачи аттестатов основного общего и среднего общего образования два, в журнале регистрируются поступающие и выданные бланки, указана дата выдачи аттестатов, начиная с 2012 года.

Контроль и руководство школой осуществляет директор Погребная Галина Александровна, образование высшее педагогическое, педагогический стаж – 32 года, в должности директора – 17 лет.

В педагогическом коллективе работают 28 педагогов, в том числе заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе. В школе создана комиссия по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, имеется стенд, на котором размещены нормативно – правовые документы по аттестации педагогических работников. Утвержден состав комиссии по аттестации, имеется положение по аттестации педагогических работников, аттестационные материалы работников сдаются своевременно.

Организация образовательного процесса в образовательной организации регламентируется учебным планом, который утвержден директором школы. В учебном плане 2015/16 учебного года определены формы промежуточной аттестации (п.10 приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

В ходе проверки было установлено следующее:

Журнал проверок юридического лица ведется.

Новая редакция Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в наличии.

Устав в наличии.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования и основного общего, среднего общего образования имеется.

С сотрудниками образовательной организации трудовые договоры заключены, в соответствии с формой утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. N 2190-р. с обязательными для включения в трудовой договор условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты).

Согласие на обработку персональных данных от работников получено.

Правоустанавливающие документы на земельные участки и здания МКОУ СОШ № 7 с. Рагули в наличии.

При подготовке, подписании и утверждении должностных инструкций соблюдаются требования, обеспечивающие юридическую силу документов - утверждаются приказом директора.



Коллективный договор зарегистрирован в соответствии с действующим законодательством. Документ соответствует требованиям законодательства по содержанию и оформлению: прошит, пронумерован, скреплен печатью (приложения). Приложения к коллективному договору оформлены должным образом.

Ответственной за делопроизводство в МКОУ СОШ № 7 с. Рагули является Батагова Надежда Александровна. При проверки трудовых книжек установлено, что записи сделаны аккуратно, синей пастой. Правильно проставлены даты, делаются ссылки на приказы по школе. Книга учёта движения трудовых книжек и вкладышей ведётся. Хранятся трудовые книжки согласно требованиям в сейфе.

Личные дела заведены на всех сотрудников данной школы. Личные дела сгруппированы из всех необходимых, требуемых документов, отсутствует запись в карточки Т-2 (или выписка из приказа) ежегодного основного оплачиваемого отпуска. В МОУ СОШ № 7 ведётся книга учёта личного состава педагогических работников. Книга учёта пронумерована, прошнурована и скреплена подписью директора и печатью учреждения. На каждого работника разработана должностная инструкция, составлен трудовой договор.

Приказы директора по основной деятельности, о личном составе, о поощрениях, взысканиях и другие печатаются на компьютере, складываются в папки в хронологическом порядке по номерам приказов. К приказам прилагается пронумерованная, прошнурованная и скреплённая печатью книга, в которой записаны названия приказов.

Локальные акты образовательной организации:

- режим работы образовательной организации в наличии;
- документы по организации противодействия коррупции соответствуют требованиям к оформлению, имеются ознакомительные подписи работников;
- приказ об утверждении положения об организации платного питания в наличии;
- локальный нормативный акт, определяющий язык, языки образования организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, принят;
- положение по работе с персональными данными принято;
- положение по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в наличии;
- правила приема обучающихся в образовательную организацию в наличии;
- локальный нормативный акт, утверждающий режим занятий обучающихся принят;
- локальный нормативный акт, определяющий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принят на основании действующего Федерального закона «Об образовании в РФ»;



- локальный нормативный акт, определяющий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в наличии;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в наличии;
- локальный нормативный акт, устанавливающий требования к одежде обучающихся, принят;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в наличии;
- порядок поощрения обучающихся принят;
- положение об ученическом самоуправлении принято;
- положение о родительском комитете принято;
- положение об оплате труда работников ОО в соответствие с действующим законодательством.

При подготовке, подписании и утверждении локальных документов, образовательной организацией **не соблюдаются требования, обеспечивающие юридическую силу документов - не утверждаются приказом директора и не согласовываются с необходимыми органами.**

**Локальные акты должны соответствовать Уставу который был принят в 2015 году.**

Ведутся протоколы по стимулирующим выплатам.

**Проверка показала, что в образовательной организации необходимо совершенствовать работу по формированию нормативно - правовой базы и грамотному оформлению документации.**

В ходе инспекционного контроля выявлено, что статистические данные имеются в электронном виде, а также хранятся в бумажном варианте в отдельной папке. Формируются на начало учебного года. Были проверены формы статотчетов ОШ-1, РИК-83 на 2013, 2014, 2015 год.

Статданные по учреждению предоставляются на 22 сентября каждого года, что соответствует спискам учащихся по приказам директора учреждения и движению учащихся (прибывших и исключенных из списков до 22 сентября).

Сведения о педагогических работниках, в том числе учителях, в отчетах РИК-83, ОШ-1 соответствуют спискам педагогических работников. Так в 2015-16 учебном году число учителей составило 23 человек, что соответствует отчету ОШ-1, разделу 6, строке 1 и отчету 83-РИК.

Сеть-комплектация классов тоже есть в электронном и бумажном вариантах. Данные достоверны.

Вывод: в целом статистические отчеты в МКОУ СОШ №7 заполняются верно, хранятся в бумажном и электронном виде. Предоставляемые данные являются достоверными.

**Охрана труда и техника безопасности.**



Проанализировано выполнение учреждением правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, выполнение требований нормативных правовых актов регионального и муниципального уровней по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций, порядок действий персонала в экстремальных ситуациях.

В учреждении имеется нормативно - правовая документация по охране труда и технике безопасности. Все нормативно-правовые акты утверждены руководителем учреждения, согласованы с профсоюзным комитетом учреждения, в инструкциях прописаны дата и номер приказа. Директор учреждения, исполняя требования охраны труда, ежегодно издает приказы о возложении ответственности на работников за соблюдение требований охраны труда и сохранности жизни и здоровья обучающихся. Проводятся вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте, противопожарной безопасности и регистрируются в соответствующих журналах. Журналы ведутся в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.

Инструкции по охране труда по видам работ и для учащихся имеются на рабочих местах сотрудников и в папке у заведующих кабинетами. Особое внимание уделяется охране труда и технике безопасности на уроках повышенной опасности: технология, физкультура, физика, химия, биология. ОБЖ, НВП. В данных кабинетах имеются журналы инструктажей с учащимися, которые ведутся в соответствии с требованиями охраны труда, но уголки по технике безопасности, на которых размещаются инструкции, в наличии не во всех кабинетах. Своевременно проводятся инструктажи со школьниками с фиксацией в журнале с обучающимися на уроках и во внеурочной деятельности, но имеется достаточно высокий уровень травматизма в 2015 и в 2016 годах по сравнению с другими образовательными организациями.. Рекомендовано усилить работу по технике безопасности в МКОУ СОШ №7. Приказом директора учреждения создана комиссия по расследованию несчастных случаев с учащимися. Все несчастные случаи с учащимися фиксируются в журнале несчастных случаев. Документация по расследованию несчастных случаев ведется в соответствии с требованиями законодательства. В наличии вводные инструктажи при приеме на работу и текущие с подписями работников школы.

Классные руководители ведут журналы инструктажей с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

Имеется утвержденный план по ГО и ЧС, разработан график занятий с персоналом по ГО и ЧС, ведется журнал учета проведения занятий с персоналом. Имеется приказ о назначении ответственных лиц на осуществление мер по предупреждению ЧС. Персонал школы обучен и знает порядок действий во время экстремальных ситуаций. В учреждении начата работа по аттестации рабочих мест.

Выводы:



Администрацией учреждения вопросам охраны труда, здоровья обучающихся и работников, обеспечения безопасности образовательного процесса уделяется должное внимание, но необходимо усилить профилактическую работу по предупреждению травматизма.

### **Профориентация.**

Профориентационная работа в МКОУ СОШ №7 ведется на должном уровне, о чем свидетельствуют записи в журналах классных часов. Даты в журналах классных часов соответствуют датам проведения классных часов в воспитательных планах классных руководителей.

### **Летняя оздоровительная кампания.**

На базе МКОУ СОШ № 7 в летний период действует летний оздоровительный лагерь, в котором в двух потоках отдыхает 87 детей. Нормативно-правовая документация по организации ЛОК имеется в наличии. Журнал инструктажей по ТБ для детей, отдыхающих в лагере ведется ежедневно, есть режим работы и расписание занятий в лагере.

#### **Выводы:**

Администрацией образовательной организации МКОУ СОШ №7 уделяется должное внимание вопросам охраны труда, здоровья обучающихся и работников, обеспечения безопасности образовательного процесса, но необходимо усилить профилактическую работу по предупреждению травматизма.

### **Создание условий для реализации конституционных прав граждан в сфере образования**

МКОУ СОШ №7 в плане всеобуча осуществляет свою деятельность на основе годового планирования работы, уставов и локальных актов учреждения, которые приведены в соответствии с принятыми 131,122 и 120 Федеральными Законами и всеми видами мониторинга успеваемости и посещаемости занятий учащихся.

В школе ведется социально-педагогический мониторинг получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет. Разработаны порядок и формы по учету и движению обучающихся. По данным социально-педагогического мониторинга получения 6-15 летнего возраста обязательного основного общего образования, детей, не посещающих школу по неуважительной причине в течении последних трех лет нет.

В течение 2014-2015 учебного года и первого полугодия 2015-2016 учебного года, в школе осуществляется педагогический мониторинг качества, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ



уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педколлектива и их причин. По результатам первой четверти количество неуспевающих в школе составило 22 учащихся (3-9 классы), и общешкольный процент успеваемости – 89,2%. Вторую учебную четверть 27 обучающихся закончили с двойками – 86,3%.

Посещаемость в школе находится на хорошем уровне. Количество пропусков уроков с начала учебного года составило: 815 уроков по неуважительной причине и 556 уроков по уважительной причине.

Учащихся, не посещающих школу нет.

### **Дистанционное обучение детей-инвалидов МКОУ СОШ № 7**

С сентября 2010 года в МКОУ СОШ № 7 в рамках мероприятий приоритетного национального проекта « Образование» осуществляется проект « Развитие дистанционного образования детей-инвалидов». В 2015-2016 учебном году на дому в дистанционной форме из 5 детей-инвалидов обучающихся на дому по индивидуальным учебным планам дистанционным обучением охвачен 3 ребенка –инвалида, у остальных имеются противопоказания работы с компьютером и отказ (заявления) родителей обучаться с использованием дистанционных технологий.

В школе оснащено 1 рабочее место для учителей, у детей-инвалидов по месту их проживания рабочие места оборудованы специальным компьютерным, телекоммуникационным, учебным оборудованием и программным обеспечением для организации дистанционного образования, а также предоставлен доступ в Интернет, обучены родители. Для данной работы прошли переподготовку 5 педагогов.

На момент проверки имеется вся документация для обучения с помощью дистанционных технологий (заявления, учебный план, расписание занятий). В личном деле ребенка имеются все подтверждающие документы.

### **Информатизация образовательного процесса**

В школе созданы все условия для внедрения информационных технологий в образовательный процесс. Количество компьютеров в школе составляет 43 единиц. Показатель количества учащихся на один компьютер составляет 6, в то время как по среднему району – 7. Во всех учебных кабинетах имеются компьютеры, проекторы. Для организации учебного процесса установлены 7 интерактивных досок.

Все компьютеры подключены к сети Интернет и в школьную локальную сеть. Оплата трафика осуществляется из муниципального бюджета 2500 рублей в месяц. На программное обеспечение из муниципального бюджета за проверяемый период выделено 3400 рублей.

В школе оборудован 1 кабинет информатики, в нем 18 единиц компьютерной техники. Наличие периферийного оборудования и обеспечение выхода в Интернет позволяют организовать на уроках и во внеурочное время экспериментальную, научно-исследовательскую, проектную деятельность.



### **Комплекстная безопасность.**

Во исполнение законодательства, регулирующего защиту населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и противодействие терроризму, а также обеспечением антитеррористической защищенности учреждений образования администрацией МКОУ СОШ № 7 организована работа по приведению системы охранной безопасности объекта в соответствие с законодательством Российской Федерации.

На данный момент школа имеет ограждение по всему периметру территории металлическими секциями и в ночное время охраняется силами сторожей, имеет телефонную связь. Пропускной режим днем обеспечивается работниками учреждения. Школа оснащена «тревожной кнопкой» экстренного вызова полиции и оборудована 1 наружной камерой системы видеонаблюдения над парадным входом, с выводом изображения на персональный компьютер директора школы. Пропуск посторонних лиц в здание осуществляется с обязательной фиксацией в журнале посетителей. Проход посторонних в здание школы на момент проверки был исключен, однако с работниками школы необходим более тщательный инструктаж по пропускному режиму.

По периметру здания установлены фонари освещения. Все двери подсобных помещений на момент проверки опечатаны.

Постоянно обеспечивается работа систем охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения и экстренного вызова нарядов полиции. Определены приказом лица ответственные за безопасность по ОУ. Проведены инструктажи с руководством и персоналом по повышению бдительности, по оказанию практической и методической помощи с фиксацией в журнале.

Проводятся практические занятия с преподавательским составом и учащимися по эвакуации из помещений в случае поступления сигнала о возникновении пожара и иных ЧС.

Организовано информирование родителей и учащихся о проблемах и профилактики терроризма, а также заведомо ложного сообщения (телефонного терроризма) о подготовке или об атаке терроризма и наступающего уголовной ответственности.

### **Предложения:**

1. Администрации школы проводить каждую четверть мониторинг состояния качества обучения и посещаемости учащихся школы, при этом делать полный анализ с соответствующим выводом и принимать соответствующие меры.
2. Постоянно, в течение всего учебного года, вести и пополнять банк данных учащихся (в электронном виде) социально педагогического мониторинга.



3. Подать заявку для переподготовки не менее 4 педагогов для обучения детей-инвалидов с помощью дистанционных технологий.
4. Заблокировать имеющиеся неконтролируемые проходы на территорию школы, в ночное и нерабочее время запирают основной вход на территорию школы.
5. Оборудовать кабинет информатики искусственной вентиляцией и подсветкой классной доски.

### **Государственная итоговая аттестация.**

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно-распорядительными документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней. На основании данных документов в школе разработана и утверждена Дорожная карта по подготовке к ГИА.

В школе создана информационная среда по подготовке и проведению ГИА, оформлен стенд для родителей и обучающихся. На сайте образовательной организации функционирует раздел «Государственная итоговая аттестация»

В ходе проверки установлено, что подготовка к ГИА ведется в соответствии с планом работы по следующим направлениям:

1. Работа с педагогами, классными руководителями.
2. Работа с учащимися.
3. Работа с родителями.

#### Работа с педагогами, классными руководителями.

Классные руководители активно взаимодействуют с учителями - предметниками. Для обучающихся выпускных классов проведен классный час, на котором представлено положение о порядке проведения ГИА. Обучающихся познакомили с Web –частью на Интернет - представительстве школы и с другими Интернет – ресурсами, которые могут помочь успешному прохождению ГИА.

#### Работа с обучающимися.

Учебным планом школы предусмотрены часы для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.

С сентября в школе ведутся дополнительные бесплатные занятия по подготовке к ГИА.

Учителя осуществляют регулярный контроль за выполнением домашних заданий по сборникам для подготовки к ГИА.

В 11 и 9 классах проведены пробные экзаменационные работы: работы в полном объеме и контрольная работа по заданиям ГИА.

Педагоги в планы уроков включают тестовые задания по ГИА.

У каждого из педагогов выработана своя система подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Это, в первую очередь, максимальное использование рабочего времени



на уроке, дифференцированный и индивидуальный подход, своевременное выявление проблем и определение путей их устранения.

#### Работа с родителями.

1. Индивидуальные беседы с родителями классных руководителей, администрации школы.
2. Открытые родительские собрания с проведением инструктажа, приглашением администрации, учителей - предметников и обучающихся. Родители ознакомлены с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских собраний.
3. В феврале запланирован малый педагогический совет с приглашением обучающихся и родителей, которые имеют неудовлетворительные оценки.

Информирование родителей учащихся выпускных классов и самих учащихся осуществляется через родительские собрания, на которых они могут получить консультацию.

#### **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Провести мониторинг репетиционных работ, сделать выводы и внести корректировки в подготовку обучающихся к экзаменам, выявить типичные ошибки и направить работу на устранение пробелов в знаниях учащихся.
2. Классным руководителям своевременно сообщать родителям обучающихся, не посещающих занятия без уважительных причин или неуспевающих по какому-либо предмету учебного плана, о возникших проблемах.
3. Продолжить формирование положительной мотивации обучающихся.
4. Усилить разъяснительную работу с родителями.

#### **Анализ работы ОО по реализации ФГОС НОО**

В МКОУ СОШ № 7 с. Рагули существует план основных мероприятий по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования для создания системы организационно - управленческого и методического обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта ООО. 28 августа 2015 года был проведен педсовет «О готовности образовательного учреждения к переходу на ФГОС второго поколения», принята ООП ООО и учебный плана ОУ на 2015/16 учебный год с учетом перехода 5-х класса на федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования, согласована основная образовательная программа основного общего образования ОУ с Управляющим советом школы. Были составлены рабочие программы учебных предметов и внеурочной деятельности,



спроектированы программы внеурочной деятельности обучающихся на базе ОУ. Приведено учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования: выбора учебно-методического комплекта, обеспечения учебниками обучающихся 5-го класса, организована работа родительского лектория по темам:

- «Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы». «Понятие «универсальные учебные действия». «Виды универсальных учебных действий».

- «Значение универсальных учебных действий для обеспечения готовности ребенка к обучению в школе».

- «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования».

- «Основные характеристики личностного развития учащихся начальной школы».

- «Организация внеурочной деятельности на ступени начального общего образования».

С августа 2015 года были проведены совещания с учителями по изучению:

- федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

- программы формирования универсальных учебных действий;

- санитарно - гигиенических требований;

- нормативно-правовых документов, регулирующих введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

- требований по составлению рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности. Были проведены административные совещания:

- Создание условий для введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в ОУ.

- Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих реализацию федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

- Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

- Разработка программы формирования универсальных учебных действий на ступени основного общего образования.

- Разработка программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени основного общего образования.

- Разработка программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся на ступени основного общего образования.

- Современный образ выпускника основной школы: основные требования, актуальные задачи.



Одним из важнейших вопросов остается обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы, а также участие в курсовых мероприятиях для учителей основной школы образовательных учреждений, осуществляющих переход на ФГОС ООО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных технологий деятельностного подхода.

### **Проверка работы учителей русского языка и литературы, иностранного языка, педагога-психолога и социального педагога МКОУ СОШ №7 с.Рагули.**

В ходе проверки А.Н.Чудиковой было посещено 8 уроков. Из них:

- 4 урока русского языка в 6кл., 7кл. (Темерева И.Н.), 5«Б»кл. (Ламанов В.В.), 7кл. (Ламанова В.В.);
- 1 урок литературы в 9«Б»кл. (Ламанов В.В.);
- 3 урока иностранного языка в 9«А»кл., 11кл. (Шелестенко В.Т.), и 5«А»кл. (Панасенко Е.В.).

Преподавание русского языка и литературы в школе осуществляется учителями высшей квалификационной категории Ламановой В.В., Ламановым В.В., Темеревой И.Н.

В ходе проверки были проверены тетради по русскому языку: рабочие, тетради по развитию речи, для контрольных работ, тетради для самостоятельных работ по русскому языку; рабочие тетради по иностранному языку. Просмотрен дидактический и раздаточный материал, оформление кабинетов, поурочные и тематические планы, планы работы ШМО, папки материала по подготовке к ГИА и ЕГЭ.

Проведенная проверка позволяет сделать вывод, что преподавание русского языка и литературы ведется на хорошем уровне. Посещенные уроки отличались разнообразием форм и методов преподавания.

Урок русского языка Веры Владимировны Ламановой «Стили речи» в 7 кл. включал в себя задание на определение стиля текста, повторение материала о многообразии функций языка и речи, о средствах речевой экспрессивности, составление текстов, формирование умения находить характерные для каждого стиля признаки. На уроке реализовывались индивидуальные задания (домашние и урочные), грамотно была организована работа с теоретическим материалом учебника. Урок отличался практической направленностью, методически грамотно построен. Следует отметить, что учитель требует полные, теоретически правильные ответы учащихся.

Создание на уроке благоприятной среды, взаимного уважения, доброжелательности, умения учителя включить класс в рабочий режим, ровные отношения педагога с учащимися, его способность терпеливо и тактично координировать взаимодействие между ними – вот все то, что можно увидеть на уроке педагога В.В.Ламановой.

Уроки Владимира Валерьевича Ламанова: урок литературы «Творческий путь И.А.Булгина» в 9 кл. был направлен на изучение творчества



Ивана Алексеевича; урок русского языка «Неопределенная форма глагола» в 5 «Б» кл. классе на котором обучающиеся продолжили знакомство с неопределенной формой глагола как формой, которая не изменяется по лицам, числам и временам.

Уроки были проведены на хорошем методическом уровне. Учитель использовал в своей работе такие формы как беседы, объяснения, опросы. Урок отличаются логической последовательностью, продуманностью. Учитель хорошо владеет программным материалом и методикой построения урока. В своей работе учитывает особенности учащихся, прививает им навыки самоорганизации и общения.

Проведенный срез знаний в 5 «Б» классе включал в себя диктант с заданиями по пройденным темам. Писали работу – 13 обучающихся (2 отсутствовали по уважительной причине): диктант: «5» –; «4»-1; «3»-8; «2»-5; качество знаний – 7%, 64% успеваемости; грамматическое задание: «5» –; «4»-1; «3»-6; «2»-7; качество знаний – 7%, 50% успеваемости.

Урок русского языка И.Н.Темеревой: «Относительные местоимения» в 6 «Б» кл. был направлен на знакомство с относительными местоимениями, их особенностями употребления в речи, на развитие речи, воображения, памяти, воспитание внимания к точному словоупотреблению; на уроке русского языка «Анализ ошибок» в 11 кл. обучающиеся вместе с учителем делали анализ ошибок допустимых в ходе выполнения контрольной работы «Анализ художественного текста» проводимой 16.04.2016г. Педагог широко использует индивидуальную работу у доски и работу с учебником, максимально использует новые современные технологии в своей работе.

Проведенный срез знаний по русскому языку в 11 классе (писали работу – 13 обучающихся, из 15 (2 чел. отсутствовали по уважительной причине), содержащий орфографическую и пунктуационную работы из материалов ЕГЭ.: «5»-5; «4»-3; «3»-5; «2»-; качество знаний – 64%, 100% успеваемости.

Уроки учителей русского языка и литературы МКОУ СОШ №7 построены в традиционной форме. Учителя стремятся использовать в образовательном процессе интерактивные формы работы, применяют ИКТ. Дети показали себя способными к совместному творчеству, практически все были активны. На уроках проводилась физминутка. В кабинетах собран большой дидактический и аналитический материал по подготовке к экзаменам.

В конце уроков были выставлены отметки активным обучающимся.

Преподавание русского языка и литературы ведется по учебникам и программам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 года № 253, федеральным перечнем учебников рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, общего, основного общего, среднего общего образования, с учетом изменений в федеральный перечень учебников от 08.06.2015г. №576: Русский язык: 5-7 класс – под ред. М.Т. Баранова, Т.А.Ладыженской,



Н.М.Шанской; 8-9 класс Л.А.Тростецовой, Л.А.Ладыженской, 10 класс - Ю.В.Лебедева, 11 класс – А.И.Власенкова, Л.М.Рыбченкова. Литература: 5, 7-9 класс – под ред. В.Я.Коровиной, В.И.Коровина, В.П.Журавлева, 6 класс - В.П.Полухиной, В.Я.Коровиной, В.И.Коровина, В.П.Журавлева, 10 класс - Ю.В.Лебедева, 11 класс – под ред. В.П.Журавлева.

В образовательном учреждении преподавание иностранного языка ведется на английском языке учителем высшей категории Шелестенко В.Т. и учителем с соотв.занимаемой должности Панасенко Е.В.

В ходе проверки было посещено 3 урока английского языка: В.Т.Шелестенко в 9«А» и 11 классах и 1 урок у учителя Е.В.Панасенко.

Большое внимание Е.В.Панасенко уделяет организации урока, который строит в соответствии с динамикой внимания обучающихся. На уроке «День рождение» темп работы был высокий, наблюдалось несколько видов смен деятельности учащихся: игра, творческое задание, работа в тетрадях, у доски и другие. Учитель как педагог держится просто, уверенно, с достоинством, энергична, внимательна, понимает и ценит юмор, уважает учащихся, умеет ободрить их, корректно исправляет ошибки.

Разноуровневые задания, дозирование объема учебной нагрузки способствует сохранению здоровья обучающихся. Большим подспорьем в работе Елены Владимировны является кабинет, оснащенный интерактивным комплексом, выходом в интернет. На уроках педагог широко применяет интерактивную доску. Учитель стремится вызвать положительное отношение к предмету. Доброжелательный и эмоциональный тон учителя создает предпосылки к успеху в обучении. Учащиеся сами заинтересованы в результатах учебы.

На уроках В.Т.Шелестенко атмосфера оптимистическая, деловая и доброжелательная. Учитель доходчиво излагает учебный материал, управляет познавательной деятельностью учащихся, создает хороший психологический климат в классе. Обучающиеся понимают на слух иноязычную речь в нормальном темпе. Каждый урок учитель стремится сделать развивающим, то есть строить его как процесс решения постоянно усложняющихся речемыслительных задач. Кабинет Владимира Тимофеевича оснащен интерактивной доской и мультимедийной аппаратурой, но педагог не достаточно на уроках пользуется ею.

#### Рекомендации:

1. Распространять педагогический опыт среди коллег, делиться опытом на заседаниях РМО, используя формы «мастер-класс».
2. Исправлять речевые ошибки обучающихся, требовать четких и точных ответов на поставленные вопросы.
3. Учителям английского языка В.Т.Шелестенко и Е.В.Панасенко организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.
4. Для формирования произносительных навыков демонстрировать обучающее видео.
5. На уроках использовать дополнительные источники и мультимедийное оборудование.



Проверка документации показала, что учителя достаточно серьезно готовятся к урокам: есть полные развернутые поурочные планы, имеется достаточный дидактический, иллюстративный и раздаточный материал. На все классы разработано тематическое планирование, составлен план работы ШМО предметов гуманитарного цикла, который включает в себя не только проведение, посещение и обсуждение открытых уроков, но и теоретические вопросы, вопросы самообразования, мониторинга и диагностики, внеурочной деятельности по предмету, ставятся вопросы информатизации и использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе, участия в конкурсах и олимпиадах различного уровня, работа над стандартами нового поколения (ФГОС). Папка ШМО содержит файл на каждого педагога, где собрана необходимая информация. Все педагоги ШМО работают по методическим темам, отражающим методическую тему школы и района и направленным на повышение качества знаний. Тематическое планирование составлено в соответствии со стандартами. Рабочие программы составлены по каждому классу в соответствии с Положением о рабочей программе педагога, с соблюдением всех пунктов, указанных в школьном положении, рабочая программа 9, 11 классов отражает подготовку к экзаменам.

#### ***Выполнение требований к рабочим и контрольным тетрадям обучающихся.***

Наличие рабочих тетрадей в проверенных классах соответствует количественному составу. Титульный лист оформляется правильно, внешний вид тетрадей хороший.

Проверка тетрадей показала, что требования единого орфографического режима выполняются: указаны даты и темы уроков, поля и красная строка соблюдаются. Все тетради аккуратно подписаны и обложены, посторонние записи отсутствуют.

Анализируя письменные работы по русскому языку и литературе, можно сделать вывод, что все учителя проводят на уроках разнообразные виды работ: письмо под диктовку, различного вида списывания, письмо по памяти, выборочные, проверочные диктанты, самостоятельные работы.

Объём классных и домашних работ в основном соответствует норме. Качество проверки ученических работ хорошее, но в некоторых тетрадях обучающихся почерк не разборчивый, не аккуратный. Оценки соответствуют существующим нормам, но иногда учителя используют оценку с «минусом», что не соответствует требованиям.

На проверку были представлены тетради для контрольных и самостоятельных работ, по развитию речи. Все работы проверены и ошибки исправлены. Все допущенные ошибки вынесены на поля в соответствии с условными обозначениями, подсчитано общее количество орфографических и пунктуационных ошибок. Диктанты оцениваются одной отметкой в соответствии с нормами оценок письменных работ по русскому языку. Для



диктантов использованы связные тексты, отвечающие нормам современного литературного языка и доступные по содержанию учащимся. Количество слов диктантов соответствует требованиям к тексту контрольного диктанта. После каждого диктанта выполнена работа над ошибками, которая проверена и оценена учителем. Все тетради обучающихся находятся в удовлетворительном состоянии.

Рекомендации:

1. Требовать чистые, каллиграфические записи, аккуратное самостоятельное исправление учащимися увиденных ошибок. Учителям выставлять оценки в соответствии с требованиями проверки тетрадей.
2. Использовать ИКТ на уроках русского языка и литературы.

***Выполнение требований к ведению классного журнала.***

Были проверены классные журналы 5-11 классов. Страницы «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык» во всех журналах аккуратно и своевременно заполняется учителем, накопляемость оценок хорошая. Выставляются оценки за письменные работы.

Были проверены рабочие программы по русскому и иностранному языку. Рабочие программы составлены в соответствии с требованиями, подробно расписано содержание уроков, даты. Прохождение программного материала отмечается вовремя. Все запланированные письменные и тестовые работы проводятся, о чем свидетельствуют записи в классных журналах.

***Выполнение требований к учебному кабинету.***

Уроки русского языка и литературы, иностранного языка не всегда проходят в предметных кабинетах. В предметных кабинетах учителей накоплен достаточный дидактический материал различного характера: традиционные карточки, тесты, материалы с творческими заданиями. Но в некоторых кабинетах нет компьютера и мультимедийного оборудования, интерактивной доски, позволяющей демонстрировать на экране материал для объяснения новой темы. Отсутствие интернета в кабинете не даёт возможность полноценно готовиться к ЕГЭ, решать тесты в режиме онлайн; создавать презентации к уроку в качестве дополнительного задания; участвовать в интернет – конкурсах и олимпиадах. Отсутствие принтера, ксерокса и сканера для распечатывания карточек, дидактического материала, проверочных и тестовых работ к уроку, особенно в старших классах при подготовке к ГИА и ЕГЭ: с их помощью готовятся КИМы, по которым занимаются ученики, не даёт возможность полноценно готовиться к урокам.

**Рекомендации:**

1. Установить в предметных кабинетах дополнительные источники и мультимедийное оборудование для повышения качества знаний обучающихся.
2. Учителя русского языка и литературы проводить уроки в предметных кабинетах.



### ***Работа ШМО учителей гуманитарного блока.***

В ходе проверки установлено, что в школе разработаны и утверждены школьные локальные акты, регламентирующие деятельность школьного методического объединения. Каждый педагог работает над темой самообразования.

Активно реализуют свою деятельность ШМО учителей гуманитарного и цикла. В плане работы школы имеется план заседаний каждого методического объединения на 2014-2015, 2015-2016 учебный год, ведутся протоколы.

Спланирована конкретная работа по таким важным направлениям, как работа педагогов в методических объединениях, повышение квалификации педагогов, методических семинаров.

#### **Рекомендации:**

1. Распространять педагогический опыт среди коллег;
2. Делиться опытом на заседаниях РМО, используя форму «мастер-класс».

### ***Работа педагога-психолога.***

В ходе проверки изучалась деятельность МКОУ СОШ №7 с.Рагули по оказанию психологической и социальной помощи.

В ходе тематического изучения анализировались: нормативно-правовые основы по оказанию психологической и социальной помощи детям. Мною была проверена методическая база педагога – психолога и социального педагога, организация совместной работы со службами образовательного учреждения (социально-педагогической, логопедической, медицинской) и родителями.

Диагностическую и коррекционную работу в школе осуществляют педагог – психолог Ламанова В.В., социальный педагог Пальчикова М.Ю.

Психолого-педагогическая помощь осуществляется через наблюдение, тестирование, личностные тесты, шкалу самооценки, консультирование, проведение индивидуальных и групповых занятий.

Педагог – психолог и социальный педагог образовательного учреждения активно выступает на родительских собраниях, участвуют в работе школьных и районных методических объединениях, учителей начальных и старших классов и педагогов - психологов.

### **Состояние и уровень преподавания предметов естественно - географического цикла.**

В ходе проверки школы изучено состояние и уровень преподавания предметов естественно - географического цикла через документацию: классные журналы, книгу контроля, рабочие программы и календарно-тематическое планирование учителей, тетради обучающихся и формы работы в них, выполнение программы в ее теоретической и практической части, использование ИКТ и здоровьесберегающих технологий, а с целью



диктантов использованы связные тексты, отвечающие нормам современного литературного языка и доступные по содержанию учащимся. Количество слов диктантов соответствует требованиям к тексту контрольного диктанта. После каждого диктанта выполнена работа над ошибками, которая проверена и оценена учителем. Все тетради обучающихся находятся в удовлетворительном состоянии.

**Рекомендации:**

1. Требовать чистые, каллиграфические записи, аккуратное самостоятельное исправление учащимися увиденных ошибок. Учителям выставлять оценки в соответствии с требованиями проверки тетрадей.
2. Использовать ИКТ на уроках русского языка и литературы.

***Выполнение требований к ведению классного журнала.***

Были проверены классные журналы 5-11 классов. Страницы «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык» во всех журналах аккуратно и своевременно заполняется учителем, накопляемость оценок хорошая. Выставляются оценки за письменные работы.

Были проверены рабочие программы по русскому и иностранному языку. Рабочие программы составлены в соответствии с требованиями, подробно расписано содержание уроков, даты. Прохождение программного материала отмечается вовремя. Все запланированные письменные и тестовые работы проводятся, о чем свидетельствуют записи в классных журналах.

***Выполнение требований к учебному кабинету.***

Уроки русского языка и литературы, иностранного языка не всегда проходят в предметных кабинетах. В предметных кабинетах учителей накоплен достаточный дидактический материал различного характера: традиционные карточки, тесты, материалы с творческими заданиями. Но в некоторых кабинетах нет компьютера и мультимедийного оборудования, интерактивной доски, позволяющей демонстрировать на экране материал для объяснения новой темы. Отсутствие интернета в кабинете не даёт возможность полноценно готовиться к ЕГЭ, решать тесты в режиме онлайн; создавать презентации к уроку в качестве дополнительного задания; участвовать в интернет – конкурсах и олимпиадах. Отсутствие принтера, ксерокса и сканера для распечатывания карточек, дидактического материала, проверочных и тестовых работ к уроку, особенно в старших классах при подготовке к ГИА и ЕГЭ: с их помощью готовятся КИМы, по которым занимаются ученики, не даёт возможность полноценно готовиться к урокам.

**Рекомендации:**

1. Установить в предметных кабинетах дополнительные источники и мультимедийное оборудование для повышения качества знаний обучающихся.
2. Учителя русского языка и литературы проводить уроки в предметных кабинетах.



что Чернышова С.Т. формирует ЗУН учащихся через использование химического эксперимента, с последующим анализом результатов и выводами, практикует самостоятельное написание учащимися уравнений химических реакций, выполнение творческих заданий с дополнительным содержанием материала, что формирует материалистические знания. Учитель развивает логические умения учащихся, ведёт подготовку к экзаменам. Посещение уроков учителя показывает, что она продуманно и целенаправленно решает задачи школьного образования по химии и биологии. Структура уроков отличается системностью, продуманностью всех этапов. При отборе учебного материала Светлана Трофимовна исходит из индивидуальных особенностей класса, достаточно большое внимание уделяет повторению, обобщению ранее изученного материала.

Учитель стремится применять на своих уроках современные педагогические технологии с использованием мультимедийного оборудования.

С целью определения качества знаний по изученным темам «ПСХЭ Д.И.Менделеева. Строение атома. Строение вещества» в 8 классе и «Тип хордовые» в 7 классе проведены диагностические работы по химии и биологии.

Работу в 8 классе выполняли 82% учащихся. С предложенными заданиями справились 78 % учащихся. Качество знаний составило -44.4%.

Работу в 7 классе выполняли 88% учащихся. С предложенными заданиями справились 100% учащихся. Качество знаний составило -67%. Качественные показатели знаний по предмету биология хорошие, а по химии удовлетворительные.

Учащиеся имеют тетради по химии для контрольных и практических работ и рабочие тетради. По биологии имеются рабочие тетради. Тетради систематически проверяются. На момент проверки 90% учащихся имели рабочие тетради, и 100% имели тетради для контрольных и практических работ

Анализ классных журналов показал, что контрольные и практические работы выполнены в полном объёме, согласно учебного плана и программы, инструктаж по технике безопасности учителем проводится при проведении практических и лабораторных работ.

**Камакина Татьяна Андреевна** преподаёт биологию в 9-11 классах и спецкурсы по экологии. В работе использует УМК И.Н.Сонин и другие. На основании программы названного автора составлены рабочие программы по предмету. Посещенные уроки показали, что учитель биологии Камакина Т.А., владеет методикой ведения урока, знает возрастные особенности обучающихся, отбирает содержание учебного материала и методически отрабатывает его на уроках, все этапы уроков строятся в соответствии с методическими требованиями, отражают цели и задачи урока, содержание изучаемого и повторяемого материала. Татьяна Андреевна использует разнообразные формы работы, способствующие развитию активности учащихся в течение всего урока. Все этапы уроков имеют логическую



исследования уровня обученности и качества знаний учащихся по предметам естественно –географического цикла проведены контрольные срезы знаний.

В ходе проверки установлено, что для обеспечения деятельности образовательного учреждения по организации управления качеством образования по предметам естественно-географического цикла педагоги руководствуются нормативно-правовыми документами: Законом РФ «Об образовании», программой развития МКОУ СОШ №7, образовательным минимумом содержания образования, рабочими программами по предметам естественно-географического цикла.

В школе имеются условия для организации и осуществления естественно-географического образования: кадры, кабинеты химии и географии, учебно- методическая база. Кабинета биологии в школе нет. Уроки биологии проводятся в кабинетах химии и географии.

Преподавание химии, биологии и географии в школе ведут опытные специалисты: Чернышова Светлана Трофимовна, Камакина Татьяна Андреевна и Горлова Елена Петровна. Все они имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы от 20 до 37 лет, 2 учителя имеют высшую квалификационную категорию (Чернышова С.Т., Горлова Е.П.).

Все педагоги систематически занимаются самообразованием, в течение последних трех лет прошли курсы повышения квалификации в СКИРО ПК и ПРО по теме «Образовательная программа основного общего образования как ведущий документ ФГОС ООО» май 2016 в объеме 72 часов география (Горлова Е.П.), «ФГОС ООО как условие совершенствования качества образования в современной школе» 108 часов (биология, март 2015 Камакина Т.А.), «ФГОС ООО и механизм реализации» 108 часов химия февраль 2016(Чернышова С.Т.). Учителя естественно- географического цикла участвуют в работе ШМО и РМО, посещают семинары и открытые уроки коллег.

Проверкой установлено, что все учащиеся МКОУ СОШ №7 обеспечены учебниками по предметам естественно-географического цикла. Обучение ведется по УМК, рекомендованным МО РФ.

В ходе проверки посещено 7 уроков, по два урока химии и географии, 3 урока биологии, проведены беседы с учителями.

**Чернышова Светлана Трофимовна**, преподает в школе химию в 8-11 классах и биологию в 6-8 классах, учитель химии работает по УМК под редакцией Г.Е. Рудзитиса и Ф.Г.Фельдмана 8-11 классы. Рабочие программы по химии разработаны на основе программы по химии для 8-11 классов общеобразовательных учреждений автор Н.Н.Гара М., «Просвещение». 2011г. В пояснительной записке рабочей программы отражены все особенности преподавания курса химии в 8-11 классах в соответствии с условиями образовательного учреждения и особенностями обучающихся по 68 часов в год в 9, 11 классах и по 70 часов в год в 8 и 10 классах.

По биологии Светлана Трофимовна использует УМК И.Н.Сонин и другие. Посещенные уроки химии в 8 и 9 «б» классах, биологии в 7 классе показали,



связь и обоснованность. Наряду с традиционными методами, использует элементы новых технологий, в т.ч. информационных, развивая познавательный интерес учащихся к предмету. В ходе проверки школы проведен срез знаний учащихся по биологии в 11 классе по темам изученным в 3 четверти учебного года. Рабочие тетради по биологии на момент проверки имели 80% учащихся, они проверяются 2 раза в четверть, работы лабораторные и практические оцениваются с выставлением оценки в классный журнал, но единые требования по ведению тетрадей выполняются не всеми учащимися. Анализ контрольной работы в таблице.

**Горлова Елена Петровна** преподает географию в 5-11 классах и биологию в 5 классах. Уроки проходят в учебном кабинете географии. Материальная база кабинета удовлетворительная, но достаточна для выполнения программного материала, имеются в кабинете компьютер, экран, мультимедийный проектор. Рабочая программа учебного курса «География» по ФГОС второго

поколения 5-9 класс, составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, составлена на основе программы основного общего образования по географии 5-9 классы, авторы И.И.Баринова, В.П.Дронов, И.В. Душина, В.И.Сиротин, издательство Дрофа, 2012

Рабочая программа учебного курса «География» по географии для 10-11 классов на 2015-2016 учебный год, составленная на основе программы среднего (полного) общего образования по географии 6-10 (базовый уровень). Под редакцией И. В. Душиной.-М.:Дрофа,2006.

Учитель владеет методикой преподавания предмета, знает программный материал, использует в своей работе различные формы и методы обучения, в том числе и компьютерные технологии. Много внимания Елена Петровна уделяет формированию умений применять основные исходные положения науки для самостоятельного объяснения географических явлений, используя при этом качественные задачи различного содержания. Все этапы её уроков строятся в соответствии с методическими требованиями, отражают цели и задачи урока, содержание изучаемого и повторяемого материала. Большая часть уроков Горловой Е.П. отличаются внутренней логикой с точки зрения структурности урока. Для письменных работ имеются рабочие тетради по географии. На момент проверки школы не все учащиеся их имели. Ведение тетрадей не у всех учащихся отличается аккуратностью и системностью работы в них, но практические работы учащихся оценены. Посещенные уроки показали недостаточную работу учителя с географической картой и атласами как необходимым условием уроков географии. Контрольный срез знаний проведен в 8 классе. Результаты контрольной работы показали низкое качество знаний по предмету, результаты контрольных срезов приведены в таблице.

Таблица. Результаты контрольных срезов знаний учителей химии, биологии и географии.

Ф.И.О.	Предмет	Класс	Кол-во	5	4	3	2	Обученность	Качество
--------	---------	-------	--------	---	---	---	---	-------------	----------



учителя			выполнявших работу					(%)	(%)
Чернышова С.Т.	Химия	8	18	4	4	7	3	78	44,4
Чернышова С.Т.	Биология	7	15	5	5	5	0	100	67
Камакина Т.А.	Биология	11	13	1	5	4	3	77	46
Горлова Е.П.	География	8	21	1	8	8	4	81	43

Но вместе с тем, следует отметить, что проведенные контрольные срезы знаний, анализ административных контрольных работ, результаты четвертных оценок свидетельствуют о низких качественных показателях по предметам естественно- географического цикла.

Педагоги на уроках недостаточно внимания уделяют здоровьесберегающим технологиям, допускают много исправлений оценок и подтирок в классных журналах, что недопустимо, и что является следствием недостаточной работы и контроля как самих учителей так и администрации школы;

Рабочие тетради учащихся по географии и биологии имелись не у всех учащихся, единые требования по ведению тетрадей выполняются слабо. У всех учителей естественно – географического цикла отмечена низкая накапливаемость оценок, особенно в апреле месяце;

Слабо прослеживается индивидуальная работа с учащимися высокого уровня развития по предметам естественно-географического цикла при подготовке учащихся к сдаче экзамена в формате ЕГЭ.

#### Учителям ЕГЭЦ:

1. Усилить персональную ответственность за качеством знаний учащихся по химии, биологии и географии;
2. Продолжить работу по совершенствованию форм и методов обучения;
3. Строго выполнять требования по ведению тетрадей учащимися и ведению классного журнала, не допускать в них исправлений.

#### Администрации школы:

1. Осуществлять системный, спланированный контроль за состоянием и качеством преподавания предметов ЕГЭЦ.
2. Усилить персональную ответственность по осуществлению мониторинговых исследований уровня качества знаний по предметам.



3. В 5 классе, обратить особое внимание за выполнением требований ФГОС ООО.

В ходе проверки школы было изучено состояние преподавания истории и обществознания. С этой целью в школе проверены классные журналы, посещены уроки, изучены рабочие программы, календарно - тематическое планирование, проведено собеседование с педагогами..

В школе историю и обществознание преподают два учителя: Васюкова Татьяна Алексеевна, стаж работы более 20 лет, высшее образование, высшая квалификационная категория, преподает в 5,6,7,10,11 классах и Пальчикова Маргарита Юрьевна, стаж работы 3 года, высшее образование, преподает в 8 и 9 классах. Оба учителя прошли курсы повышения квалификации в СКИРО ПК и ПРО по теме: «Преподавание истории и обществознания в условиях введения ФГОСООО и концепция нового УМК по отечественной истории», 108 часов (Пальчикова М.Ю. 2015г.)и ФГОС основной школы как условие совершенствования качества образования», 78 часов (Васюкова Т.А. 2013г.).

Оба учителя истории и обществознания работают над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков коллег, работу в ШМО и РМО.

В своей работе учителя истории руководствуются нормативно-правовыми документами МО и науки РФ, МО и МП СК, методическими письмами и рекомендациями СКИРОПК и ПРО в области исторического и обществоведческого образования.

Анализ классных журналов показал, что программа по истории и обществознанию выполняется, программный материал пройден в необходимом объеме, в соответствии с учебным планом образовательного учреждения и календарно- тематическим планированием, оценки выставляются регулярно, но их накопляемость по предмету а апреле месяце четвертой четверти недостаточная.

В период проверки образовательного учреждения посещено 4 урока истории и обществознания: у Татьяны Алексеевны два урока истории в 7 и 11 классах и у Маргариты Юрьевны посещено два урока обществознания в 9-х классах по теме: «Право в жизни человека. Правовое регулирование в сфере образования». Анализ посещенных уроков свидетельствовал о том, что педагоги владеют методикой преподавания предмета Уроки имеют четкую структуру, проводятся все необходимые этапы: оргмомент, целеполагание, проверка Д/З, проверка и актуализация знаний, изучение темы, закрепление, подведение итогов, рефлексия. Этапы связаны между собой, логически обоснованы (Васюкова Т.А.) и в недостаточной степени (Пальчикова М.Ю.).

Владеют программным материалом оба учителя. Учебный материал излагается грамотно и доступно с использованием коллективных, групповых и индивидуальных форм работы с учащимися. Все уроки проводятся согласно календарно-тематическому планированию. Основу педагогической деятельности учителей истории составляет традиционная



система обучения. Посещенные уроки имели образовательные, развивающие и воспитательные задачи.

Основные методы обучения, которые использованы учителем Васюковой Т.А. на уроках истории и обществознания репродуктивный, словесно-иллюстративный, поисковый, проблемно-поисковый, самостоятельная работа.

Все этапы уроков учителями истории выдержаны. Проверка показала, что документация ведется в соответствии с требованиями, соблюдаются дозировка домашнего задания и нормативный уровень требований к подготовке учащимися домашних работ..

Татьяна Алексеевна стремится активно использовать в работе ИКТ и мультимедийное оборудование, нетрадиционные формы ведения уроков с целью активизации познавательной деятельности учащихся. Посещенные уроки у Маргариты Юрьевны свидетельствуют об однообразии использования в работе с учащимися средств и методов при обучении на всех этапах урока, низка мотивация учащихся на уроках, много опаздывающих (из 12 учащихся 9б класса на урок опоздали 7 учащихся (60%), что недопустимо). На посещенных уроках итоги не подведены, оценки не озвучены, домашнее задание не прокомментировано, активизация учащихся на получение знаний очень слабая.

В преподавании курсов истории и обществознания учителями используются учебно-методические комплекты по истории и обществознанию, рекомендованные МО и науки РФ; рабочие программы к учебникам названных предметов составлены на основе примерных программ по истории, для общеобразовательных учреждений 5-11 классов. М..Просвещение Преподавание истории России в 6 – 9 классах ведется по программам общеобразовательных учреждений История России 6-11 классы, М.: Просвещение, 2006. сост. А. Данилов, используется УМК под редакцией А.А.Данилова. В 10 классе – по программе курса «История России с древнейших времен до конца XIX», «Русское слово», 2003-2005. сост. Сахаров А.Н., Боханов А.Н., используется УМК под редакцией А.Н.Сахарова.

По обществознанию используется УМК «Обществознание» 5-11 классы, автор Л.Н.Боголюбов и другие. Рабочие программы по названному предмету составлены на основе примерной программы по обществоведению и авторской программы «Обществоведение» 10-11 классы под редакцией Л.Н.Боголюбов.

В 5 классе по ФГОС рабочая программа по обществоведению составлена на основе примерной программы по обществоведению и авторской программы «Обществоведение» 5-9 классы под редакцией Л.Н.Боголюбов и др.

В 6- 9 классах рабочие программы составлены на основе примерной программы по обществоведению и авторской программы «Обществоведение» 6-9 классы под редакцией Л.Н.Боголюбов и др.



Внеклассная работа по истории и обществознанию осуществляется через проведение предметных недель, участие в школьном и муниципальном этапах олимпиад по истории и обществознанию.

В период проверки образовательного учреждения, с целью определения уровня обученности и качества знаний учащихся по истории в 7 и в 11 классах был проведен контрольный срез знаний (учитель Васюкова Т.А.). Содержание работы было нацелено на:

- выявление качества знаний учащихся (основные события, понятия, исторические персоналии);
- определение уровня сформированности у учащихся умения устанавливать соответствие между датами и событиями, терминами и их определениями.

Результаты этого контроля представлены в таблице:

класс	Кол-во учащихся в классе	Кол-во учащихся выполнивших работу	Результаты работы			Обученность	Качество знаний
			5	4	3		
11	15	13	4	2	7	100%	46%
7	18	13	1	5	7	100%	35.3%

Общий анализ контрольных срезов позволил сформулировать следующий вывод:

- программный материал усвоен всеми учащимися, они владеют основными историческими понятиями и терминологией, но качественные показатели знаний учащихся на не высоком уровне.

Контрольные срезы в 8 и 9-х классах (учитель Пальчикова М.Ю.) не проводились.

В ходе изучения работы учителей истории и обществознания были проверены тетради учащихся по истории и обществознанию. На проверку были сданы 63% тетрадей учащихся 9 классов по обществоведению (учитель Пальчикова М.Ю.) и 75 % тетрадей учащихся 11 класса по истории. Проверка показала что тетради учителями проверяются 1-2 раза в четверть согласно Положению о порядке ведения и проверке тетрадей в образовательном учреждении. С целью подготовки учащихся к сдаче государственных экзаменов в формате ГИА и ЕГЭ Татьяной Алексеевной и Маргаритой Юрьевной проводятся и анализируются диагностические и тренировочные работы по истории и обществознанию, разработанные МИОО в системе «СТАТГРАД» и ФИПИ.

Выводы:

1. Уровень преподавания истории и обществознания в целом соответствует требованиям, учителя истории и обществознания имеют достаточный потенциал, позволяющий реализовывать цели преподавания истории и обществознания, реализуют гуманистическую направленность изучения истории, осуществляют личностно-ориентированное обучение на уроке, формируют оценочные суждения учащихся.



2. Стиль общения на уроках характеризуется уважительным отношением учителя к ученику, ориентацией на содержательное сотрудничество.

3. В процессе преподавания учителями активно используется ИКТ; презентации, подготовленные как самими учителями, так и учащимися;

4. Администрацией школы осуществляется слабый контроль за уровнем преподавания истории и обществознания, за состоянием ведения тетрадей и классных журналов.

Предложения:

Учителям Васюковой Т.А. И Пальчиковой М.Ю. :

1. Усилить персональную ответственность за уровнем преподавания и качеством знаний учащихся по истории и обществознанию.
2. Продолжить работу по совершенствованию форм и методов обучения;
3. Строго выполнять требования по ведению тетрадей учащимися и ведению классного журнала, не допускать в них исправлений.

Администрации школы:

4. Осуществлять системный, спланированный контроль за состоянием и качеством преподавания истории и обществознания с целью оказания разносторонней помощи.

5. Усилить персональную ответственность по осуществлению мониторинговых исследований уровня качества знаний.

### **О состоянии преподавания Основ безопасности жизнедеятельности.**

В школе уроки ОБЖ в 5- 11 классах преподает Сацута Николай Владимирович, преподаватель – организатор ОБЖ высшей квалификационной категории, образование высшее, стаж работы более 30 лет. Николай Владимирович прошел курсовую подготовку по предмету основы безопасности жизнедеятельности в 2013 году в количестве 78 часов по теме «ФГОС основной школы как условие совершенствования качества образования в современной школе». В своей работе Сацута Н.В. использует учебно- методический комплект под редакцией А.Т.Смирнов, Б.О.Хренников и другие – М., «Просвещение», 2012 года, рекомендованный Министерством образования и науки РФ для общеобразовательных учреждений (базовый уровень) и вошедший в федеральный перечень учебников. Рабочие программы по ОБЖ 5-11 классов учителем составлены на основе программы «Основы Безопасности жизнедеятельности» для 5-11 классов под редакцией А.Т.Смирнова с учетом региональных особенностей. В ходе проверки посещен один урок ОБЖ в 6 «Б» классе. Тема урока «Влияние наркотиков и других психотропных средств на здоровье человека». Посещенный урок, беседа с учителем и представленные им документы, изучение классных журналов позволяют сделать вывод о том, что Николай Владимирович владеет методикой преподавания данного предмета, владеет теоретическим программным материалом, который выполняется в полном



объеме, качество знаний по предмету составляет от 80 до 94% при 100% обученности (итоги 3 четверти 2015-2016 учебного года). В динамике качество знаний не снижено в сравнении с итогами 2014-2015 учебного года. Вся работа Сацуты Николая Владимировича на уроках ОБЖ нацелена на использование в обучении информационно - коммуникационных, личностно-ориентированных технологий; формирование привычек здорового образа жизни; воспитание навыков личной безопасности в повседневной жизни. Большое внимание на уроках и внеклассной работе уделяется военно-патриотическому воспитанию школьников.

В рамках предмета, интегрировано, ведется обучение учащихся правилам дорожного движения.

Выводы и рекомендации:

1. Проверка показала недостаточную работу преподавателя – организатора ОБЖ по активизации познавательной деятельности учащихся на всех этапах урока.
2. Отмечена очень слабая накопляемость оценок по предмету в апреле месяце.

Рекомендации:

1. Учителю ОБЖ Сацуте Н.В. шире использовать активные формы и методы работы с учащимися с целью активизации познавательного интереса к предмету.

**Вопрос осуществления и состояния групп продленного дня, наполняемости детских объединений, организация занятий**

**дополнительного образования, индивидуальных занятий на дому.**

В МКОУ СОШ № 7 с.Рагули созданы 4 группы продленного дня для учащихся 1 - 4 х классов из расчета 1,48 ставки воспитателя. Воспитателями групп продленного дня назначены:

Буслова И.И. – 0,37 ст.

Юхимец Н.А. – 0,37 ст.

Удодова Т.А. – 0,37 ст.

Кураксина С.А. – 0,37 ст.

Режим работы группы продленного дня утвержден директором МКОУ СОШ № 7 с.Рагули Г.А.Погребной.

На момент проверки 21.04.2016 г. согласно предоставленного графика работы ГПД на 2015/2016 г. :

С 10.15 – 11.00 (русский язык) и

с 11.10-11.55 (математика) занятия с учениками 3-4 классов проводила воспитатель Удодова Т.А.

По списку в журнале числится 23 учащихся, а фактически прибывало 20 учащихся.

С 10.15-11.00 занятия по русскому языку и с 11.10-11.55 занятия по математике с учениками (3 класса) проводила воспитатель Юхимец Н.А. В журнале по списку числится 25 учащихся, фактически присутствовало – 24. Журналы заполняются своевременно, замечаний по ведению журнала нет.



С 12.40-13.25 (русский язык), с 13.30-14.05 (математика) с учениками (1 класса) проводила воспитатель Кураксина С.А. По списку в журнале – 25 учащихся, присутствовало – 24, журналы заполняются своевременно.

26.04.2016 г. согласно расписания работали группы продленного дня:

С 10.15-11.00 (русский язык) и

с 11.10-11.55 (математика) с учащимися 3-4 классов проводила занятия воспитатель Удодова Т.А. В журнале по списку 23 учащихся, фактически присутствовало – 20.

С 10.15- 11.00 (русский язык) и

с 11.10-11.55 (математика) с учащимися 3 класса проводила занятия воспитатель Юхимиц Н.А., по списку в журнале 25 учащихся, фактически присутствовало – 23 учащихся.

С 12.40-13.25 (русский язык) и

с 13.30-14.05 (математика) с учащимися 2 класса проводила занятия воспитатель Буслова И.И.. По списку в журнале 25 учащихся, фактически присутствовало – 24. Журналы заполняются своевременно, замечаний по ведению журналов нет.

В школе организовано индивидуальное обучение на дому на основании заявлений родителей и медицинских справок с утвержденным индивидуальным планом учеников и установленной учебной нагрузки учителям, работающим индивидуально на дому.

На момент проверки 21.04.2016 г. с учащимися (4 класса) Османовым Саидом с 11.00-11.40 урок русского языка, и с 11.50-12.30 урок математики проводила учитель Пугач Г.В. Тема урока заполнена в журнале, занятия проведены согласно представленного расписания, замечаний нет.

С учащимся (3 класса) Магомедовым Магомедом

с 10.25-11.10 – (литературное чтение) согласно расписания, проводила учитель Сулимова Т.Н., Тема урока в журнале заполнена, замечаний нет.

С учащейся (7 класса) Гапоненко Александрой с 9.00-9.45 (русский язык) и 9.55-10.40 (география) уроки не были даны 21.04.2016 г. по причине отсутствия ученицы, в связи с отъездом в больницу в г.Ставрополь. Данные уроки отработаны учителем Пугач Г.В. на следующий день 22.04.2016 г. с 12.00-13.40. (прилагается объяснительная записка).

С учащимся (6 класса) Бусловым Иваном в четверг 21.04.2016 г. не был проведен урок по русскому языку учителем Темеревой И.Н., в виду его отъезда в г.Ставрополь в больницу. Пропущенный урок отработан 28.04.2016 г. (объяснительная записка прилагается). Учителю сделано замечание, не записывать в журнале даты не проведенного занятия.

26.04.2016 г. согласно расписания индивидуальных занятий на дому с учащейся 7 класса Гапоненко Александрой с 9.00-9.45 (математика) и с 9.55-10.40 (русский язык) проводила уроки учитель Пугач Г.В. Журнал заполняется своевременно, после каждого проведенного урока.

С 10.25-11.10 (русский язык) и



с 11.25-12.10 (математика) с учащимся 3 класса Магомедовым Магомедом проводила уроки учитель Сулимова Т.Н., журнал ведется аккуратно, темы заполняются своевременно.

С 11.00-11.40 (русский язык) и с 11.50-12.30 (математика) с учащимся 4 класса Османовым Саидом проводила уроки учитель Пугач Г.В.А. Журнал заполняется аккуратно, после каждого проведенного урока.

С 11.30-12.15 (география) и с 12.25-13.10 (история) с учеником 6 класса Бусловы Иваном, уроки проводила учитель Горлова Е.П., замечаний по ведению журнала нет.

В МКОУ СОШ № 7 с.Рагули согласно тарификационных списков по состоянию на 01 сентября 2015 г. 1,5 ставки дополнительного образования распределены следующим образом:

Васюкова Т.А. – 0,3 ставки ПДО  
Кураксина В.Е. – 0,5 ставки ПДО  
Пальчикова М.Д. – 0,1 ставки ПДО  
Процкив Н.В. – 0,5 ставки ПДО  
Процкив Е.В. – 0,1 ставки ПДО

Согласно предоставленного расписания 21.04.2016 г. с 13.40-14.50 и с 14.50-16.00 работал кружок «Поиск» под руководством педагога дополнительного образования Васюковой Т.А., по списку в журнале (младшая группа) 15 обучающихся, фактически присутствовало – 13 учащихся, а в старшей группе согласно списка в журнале – 9 учащихся фактически присутствовало тоже – 9 учеников. Дети увлечены и с интересом занимаются в кружке, готовятся классные часы к празднику 9 мая.

С 14.40-16.10 работало согласно расписания детское объединение «Волшебная политра» (5-7 класс) под руководством Кураксиной В.Е. По списку в журнале – 15 обучающихся, фактически присутствовало -14 учащихся. Тема занятия: Мир В. Астафьева знакомство с рассказом «Царь рыба». Иллюстрирование.

По результатам проверки сделан вывод:

1. Группы продленного дня, индивидуальные занятия на дому, работа дополнительного образования проводится согласно расписания.
2. Журналы заведены, заполняются своевременно, аккуратно.
3. Дату не проведенных уроков в журнал наперед не вносить.

**Соблюдение законодательства Российской Федерации в области охраны прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семьях опекунов (попечителей), детей, переданных под опеку по заявлению родителей.**

в части охраны прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семьях опекунов(попечителей), детей, переданных под опеку по заявлению родителей.



Задачей проведения проверки ставилось выявление нарушений в деятельности образовательного учреждения по защите прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, переданных под опеку по заявлению родителей, анализ причин, лежащих в основе нарушений и их устранение. Проверяемый период деятельности – три года.

В ходе проверки проанализированы вопросы:

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения в области охраны прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. Прием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательное учреждение. Перевод подопечных из одного образовательного учреждения в другое.
2. Организация методической, диагностической и консультативной помощи подопечным и опекунам.
3. Психологическое обследование опекаемых на предмет комфортного пребывания в семье.

Также в ходе проверки проведено собеседование с руководителем образовательного учреждения и инспектором по охране прав и законных интересов несовершеннолетних по знанию действующего законодательства в области охраны прав несовершеннолетних и их практическому применению.

Нормативно-правовое обеспечение правоохранительной работы образовательного учреждения соответствует предъявляемым требованиям.

В сложных экономических условиях функционирования образовательного учреждения штат специалистов социального направления сохранен. Направление с семьями опекаемых (подопечных) возглавляет социальный педагог школы Пальчикова Маргарита Юрьевна, молодой специалист, имеющий общий педагогический стаж 3 года, в должности инспектора по охране прав и законных интересов несовершеннолетних – 2 года.

За проверяемый период (три года) образовательным учреждением подготовлены документы на 2 несовершеннолетних, относящихся к категории детей-сирот (Куц Е.С., Куц Н.С.), которые в настоящее время достигли совершеннолетия и перешли в категорию лиц из числа детей-сирот.

В настоящее время на учете образовательного учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нет.

На момент проверки детей, переданных под опеку в соответствии с 13 ст. 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» по заявлению родителей - 4. В ходе проверки детей, обучающихся в образовательном учреждении, не имеющих законного представителя, не выявлено.

В учреждении имеются учетные дела опекаемых, в которых отражен план медико-психолого-педагогического сопровождения опекунских семей. Работа инспектора по охране прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, направлена на контроль вопросов условий воспитания и содержания несовершеннолетних, обеспечение права детей на образование, медицинское обслуживание. Опекаемые обеспечены всем необходимым для удовлетворения своего познавательного интереса и интеллектуального развития. Пропусков без уважительных причин не имеют. Опекуны поддерживают связь со школой, интересуются успехами опекаемых, следят за их успеваемостью и развитием.

На контроле образовательного учреждения находится патронирование лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. По состоянию на 15 апреля



2016 года таковых лиц -2. Анализируя имеющиеся в образовательном учреждении данные о социальной адаптации выпускников можно сделать следующий вывод:

обучаются очно в вузах -1 человек, что составляет 50% от общего числа патронируемых. Проходит службу в рядах РА(после окончания ВУЗа) – 1 человек – 50%. Оба патронируемых имеют собственное жилье. Из числа патронируемых в браке не состоит никто, детей не имеют, на учете системы профилактики как неблагополучные семьи никто не состоит.

Инспектор по охране прав и законных интересов несовершеннолетних работает согласно приказу руководителя образовательного учреждения.

В школе в местах, доступных для обучающихся и их родителей (иных законных представителей), обеспечено наличие текстов устава, правил внутреннего распорядка учреждения, а также информация об органах и учреждениях, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, гарантией и защитой прав ребенка, оказывающих психологическую, медицинскую, педагогическую, социальную, правовую помощь несовершеннолетним.

Анализ деятельности образовательного учреждения по исполнению законодательства Российской Федерации в области охраны прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, переданных под опеку по заявлению родителей, соблюдению норм федерального законодательства в части порядка приема граждан в образовательные организации показал, что школа стремится неукоснительно исполнять законодательство Российской Федерации в области защиты прав и социальных гарантий детей, нуждающихся в государственной поддержке. Регулярно осуществляются контрольные проверки. По итогам проверок готовятся итоговые документы. Под контролем находится здоровье детей, питание, организация летнего труда и отдыха, патронирование выпускников.

Проведенное в ходе проверки собеседование с руководителем образовательного учреждения по знанию действующего законодательства в области охраны прав несовершеннолетних и его практическому применению показало возросший уровень знаний руководителя в области организационно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения в части охраны прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, переданных под опеку по заявлению родителей. Руководитель (Погребная Г.А.) владеет информацией о текущей работе с опекаемыми детьми и сроками установления их правового статуса.

Собеседование с инспектором по охране прав и законных интересов несовершеннолетних (Пальчикова М.Ю.) позволяет сделать вывод, что специалист в достаточной степени владеет нормативным инструментарием, стремится пополнить опыт практической работы по основным направлениям(методической, диагностической и консультативной).

В ходе проверки проведены обследования условий проживания несовершеннолетних. Нарушений прав и законных интересов, содержания, воспитания и образования несовершеннолетних в опекунических семьях не выявлено.

Условия содержания, воспитания и обучения опекаемых соответствуют требованиям, установленным законодательством РФ. Все родители опекаемых должным образом исполняют родительские обязанности по воспитанию и содержанию несовершеннолетних. Материально содержат своих детей.

По итогам проверки руководителю МКОУ СОШ, №7 с. Рагули было рекомендовано:



Обеспечить неукоснительное исполнение законодательства Российской Федерации в области защиты прав и социальных гарантий детей и подростков, нуждающихся в государственной поддержке;

Систематизировать работу специалистов по диагностике комфортности проживания опекаемых в семье опекунов.

Рассмотреть возможность выделения оборудованного кабинета для специалистов, работающих с опекаемыми(подопечными) детьми, предусматривающего предоставление услуг по психологическому диагностированию, консультированию опекаемых и опекунов.

### **Соблюдение законодательства Российской Федерации по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних и в области охраны прав детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, проживающих в приёмных семьях**

Задачей проверки ставилось выявление нарушений в деятельности общеобразовательного учреждения по защите прав законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в приёмную семью, соблюдение законодательства Российской Федерации по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних, анализ причин, лежащих в основе нарушений, и их устранение. Проверяемый период деятельности - три года.

В ходе проверки проанализированы вопросы:

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, беспризорности правонарушений среди несовершеннолетних.
2. Обеспечение своевременного выявления несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия.
3. Осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, проживающих в приёмных семьях.
4. Ведение личных дел воспитанников приёмных семей.
5. Ведение личных дел семей, находящихся на различных видах учёта.
6. Организация индивидуально-профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, проведение бесед с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами.
7. Ведение документации по организации питания на бесплатной основе.

В ходе проверки проведено собеседование с руководителем образовательного учреждения, педагогом-психологом, исполняющим обязанности инспектора по охране прав и законных интересов несовершеннолетних, социальным педагогом по знанию действующего законодательства и их практическому применению.



Нормативно-правовое обеспечение работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних соответствует предъявляемым требованиям.

Образовательное учреждение работает по программе «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на 2015-2018 годы». В рамках реализации программы проведены акции и мероприятия: акция «За здоровье и безопасность наших детей», круглый стол «Современное право и дети», в рамках месячника «Школа против наркотиков и СПИДа» проведены мероприятия: интернет-опрос по профилактике употребления ПАВ, беседы медсестры о здоровом образе жизни, классные часы на соответствующие темы.

Документация по организации питания на бесплатной основе за счёт средств Апанасенковского муниципального района соответствует предъявляемым требованиям.

Анализ деятельности образовательного учреждения по исполнению законодательства Российской Федерации в области профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних показал, что образовательным учреждением исполняется законодательство Российской Федерации. Своевременно принимаются меры к устранению нарушений, выявленных по итогам ранее проведенных проверок. Вопросы профилактики выносятся на обсуждение педагогического Совета, Совета по охране прав и законных интересов несовершеннолетних. Руководитель учреждения (Коваленко С.В.) владеет информацией об организации работы по проверяемому направлению деятельности.

**По итогам проверки директору МКОУ СОШ №7 с. Рагули рекомендовано:**

1. Привести в соответствие с номенклатурой дел учреждения документацию по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Принять дополнительные меры по выполнению функциональных обязанностей классными руководителями в части:

установления контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказания им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);

проведения консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;

регулирования межличностных отношений между обучающимися; взаимодействия с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;

ведения документации, подтверждающей проведение индивидуально-профилактической работы.

Начальник отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края



В.Г. Теслицкий