УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования

 администрации Апанасенковского

 муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г.Теслицкий

 28 декабря 2018 год

**ПЛАН**

ведомственного контроля на 2018/2019 год

***Вопросы, стоящие на постоянном контроле:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание** |
| **Обеспечение конституционных прав граждан на образование (Всеобуч)*** Исполнение законодательства Российской Федерации в части обеспечения прав несовершеннолетних на обязательное основное общее образование
* Осуществление постоянного контроля

 - за деятельностью образовательных учреждений по сбору данных о детях 6-15 лет, подлежащих обучению;  - за организацией процесса выявления и учёта детей школьного возраста, не посещающих (в нарушение закона) или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях; - за организацией обучения детей в образовательных учреждениях; - за ведением в образовательных учреждениях документации по учёту и движению обучающихся. |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1. | Составление плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | до 05.09. ежегодно | Администрации ОУ | Формирование общего плана |
| 2. | Подготовка информации о детях, не приступивших к занятиям, но подлежащих обязательному обучению, по состоянию на 5 сентября.  | до 05.09. ежегодно |  Вилинский И.И. | На основании сведений ОУ*(Приложение 1)* |
| 3. | Сведения о движении учащихся в течении учебного года и в летний период (с документальным подтверждением) | до 05.09., по графику МО СК, ежегодно |  Вилинский И.И. | На основании сведений ОУ |
| 4. | Формирование банка данных обучающихся. | сентябрь-март ежегодно | Администрации ОУ, соц. педагоги |  |
| 5. | Приём статистических отчётов, и форм, утверждённых приказом министерства образования Ставропольского края***,*** сверка документации по «движению» учащихся (списков выбывших – прибывших, оставленных на второй год). | сентябрь, ежегодно | Администрации ОУ,Чудикова А.Н., Вилинский И.И. |  |
| 6. | Подготовка и сдача ежегодных статистических отчётов в министерство образования Ставропольского края | по графику МО СК, | Вилинский И.И.,Чудикова А.Н. | На основании сведений ОУ |
| 7. | Совещание с руководителями учреждений общего образования и заместителями руководителей, в функциональные обязанности которых входят вопросы всеобуча. | сентябрь ежегодно | Вилинский И.И. |  |
| 8. | Составление социального паспорта общеобразовательных организаций района | до 18 сентябряежегодно | Титаренко М.  |  |
| 9. | Подготовка информации о проделанной профилактической работе с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете | до 05 сентября | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 1. | Подготовка аналитической справки по исполнению конституционных прав граждан на получение образования. | до 15.10. или до 15.04.ежегодно |  Вилинский И.И, | На основании сведений ОУ |
| 2. | Подготовка информации о детях, не приступивших к занятиям, но подлежащих обязательному обучению, по состоянию на 1 октября. | до 01.10. ежегодно |  Вилинский И.И.  | На основании сведений ОУ |
| 3. | Подготовка статистического отчёта №1-НД  | до 15.10. ежегодно | Вилинский И.И. | На основании сведений ОУ |
| 4. | Актулизация банка данных об обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета. | до 4 октября | Титаренко М. А.  | На основании сведений ОУ, ОДН МВД России по Апанасенковскому району |
| 5. | Сведения о посещаемости учебных занятий обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета | До 2 октября | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| 6. | Информация об усилении профилактической работы с несовершеннолетними | До 5 октябряв МО  | Титаренко М. А. |  |
| 7. | Подготовка информации о проделанной профилактической работе с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете | до 31 октября | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| **НОЯБРЬ** |
| 1. | Тематическая проверка общеобразовательных оорганизаций района по вопросам организации работы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. | ноябрь  | Комиссия отдела образования | Справка |
| 2. | Сведения о посещаемости учебных занятий обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета | До 2 ноября | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1. | Приём и обработка отчётов ОУ по пропускам за 1полугодие *(Школьный мониторинг)* | до 30.12. ежегодно | Вилинский И.И, | На основании сведений ОУ |
| 2. | Сведения о посещаемости учебных занятий обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета | До 2 декабря | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| 3. | Подготовка информации о проделанной профилактической работе с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете | до 25 декабря | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1. | Подготовка и представление информации о детях, не приступивших к занятиям, но подлежащих обязательному обучению, по состоянию на 5 января  | до 15 января ежегодно | Вилинский И.И, | На основании сведений ОУ |
| 2. | Сведения о посещаемости учебных занятий обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета | До 13 января | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| 3. | Актулизация банка данных об обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета. | до 10 января | Титаренко М. А.  | На основании сведений ОУ, ОДН МВД России по Апанасенковскому району |
| 4. | Информация об усилении профилактической работы с несовершеннолетними | До 5 января | Титаренко М. А. |  |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1. | Контроль за деятельностью ОУ в отношении принятия мер по возвращению детей в школу, организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими по неуважительной причине занятия. | в течение февраля | Титаренко М.А.Вилинский И.И. |  |
| 2. | Сведения о посещаемости учебных занятий обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета | До 2 февраля | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| **МАРТ** |
| 1. | Сведения о посещаемости учебных занятий обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета | До 2 марта | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| 2. | Подготовка информации о проделанной профилактической работе с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете | до 31 марта | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1. | Подготовка информации о детях подлежащих обучению, но не приступивших к занятиям, в нарушении Закона РФ «Об образовании», по состоянию на 5 апреля  | до 05.04. ежегодно |  Вилинский И.И, | На основании сведений ОУ*(База данных №5)* |
| 2. | Подготовка аналитической справки по исполнению конституционных прав граждан на получение образования  | до 15.04. ежегодно |  Вилинский И.И, | Аналитическая справка |
| 3. | Совещание с руководителями учреждений общего образования по вопросам всеобуча. | в течение апреля |  Вилинский И.И, |  |
| 4. | Сведения о посещаемости учебных занятий обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета | До 2 апреля | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| 5. | Актулизация банка данных об обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета. | до 4 апреля | Титаренко М. А.  | На основании сведений ОУ, ОДН МВД России по Апанасенковскому району |
| 6. | Информация об усилении профилактической работы с несовершеннолетними | До 5 апреляв МО  | Титаренко М. А. |  |
| **МАЙ** |
| 1. | Контроль за деятельностью ОУ в отношении принятия мер по возвращению детей в школу, организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими по неуважительной причине занятия. | в течение мая | Титаренко М.А.  |  |
| 2. | Приём и обработка отчётов ОУ по пропускам за 2 полугодие ***(Школьный мониторинг)*** | до 30.05. ежегодно | Вилинский И.И,Титаренко М.А. | На основании сведений ОУ |
| 3. | Сведения о посещаемости учебных занятий обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета | До 2 мая | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| 4. | Сведения о предполагаемом досуге, отдыхе и занятости в летний период несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилакттического учета | до 15 мая | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| 5. | Подготовка информации о проделанной профилактической работе с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете | до 30 мая | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| **ИЮНЬ** |
| 1. | Приём и обработка статистических отчётов ОУ по учебным итогам | до 25.06. ежегодно | Вилинский И.И, | На основании сведений ОУ |
| 2. | Подготовка мониторинга (по итогам учебного года)***.*** Выстраивание рейтинга ОУ. | июнь  | Вилинский И.И,Комиссия отдела образования | На основании сведений ОУ |
| 3. | Сведения о посещаемости учебных занятий обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета | До 2 июня | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| 4. | Сведения о фактической занятости и отдыхе несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета | до 2 числаиюнь - август | Титаренко М. А. | На основании сведений ОУ |
| 5. | О проверке лагерей с дневным пребыванием детей, функционирующих на базе общеобразовательных организаций района | июнь – август  | Комиссия отдела образования | Справка |
| **ИЮЛЬ** |
| 1. | Актулизация банка данных об обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета. | до 4 октября | Титаренко М. А.  | На основании сведений ОУ, ОДН МВД России по Апанасенковскому району |
| 2. | Информация об усилении профилактической работы с несовершеннолетними | До 5 июляв МО  | Титаренко М. А. |  |
| **Контрольно – аналитическая деятельность** |
| 1. | Исполнение муниципальных заданий в образовательных учреждениях за 2018 год и разработка муниципальных заданий на 2019 год | январь - февраль | Вилинский И.И,Комиссия отдела образования | На основании отчетов ОУ |
| 2. | Рассмотрение жалоб, письменных обращений граждан | ежемесячно | Специалисты |  |
| 3. | Результаты обновления и своевременного размещения информации на сайтах | постоянно | Вилинский И.И, Мережникова Е.А. | Сайт ААМР СК |
| 4. | Результаты образовательной инициативы « Наша новая школа» | ежеквартально | Вилинский И.И | Отчет |
| 5. | Результаты реализации ПНПО | ежеквартально | Вилинский И.И | Отчет |
| 6. | Результаты реализации муниципальной программы «Развитие образования» | ежеквартально | Вилинский И.И | Отчет |
| 7. | Состояние подготовки образовательных учреждений к новому учебному году | август | Администрации ОУ, Чудикова А.Н., Вилинский И.И., Купальцев А.Н. | На основании сведений ОУ |
| 8. | Информация о ходе выполнения нормативных и распорядительных документов по профилактике правонарушений несовершеннолетних  | Ежеквартально, по мере необходимости | Титаренко М. А. |  |
| 9. | Информация о выполнении нормативных и распорядительных документов по профилактике наркомании и токсикомании | Ежеквартально, по мере необходимости | Титаренко М. А. |  |