

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

29 ноября 2024 г.

с.Дивное

№ 751

О проведении итогового сочинения
(изложения) 04 декабря 2024 года

В соответствии с п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, приказом министерства образования Ставропольского края от 25 октября 2024 года № 1729-пр «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в Апанасенковском муниципальном округе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций Апанасенковского муниципального округа 04 декабря 2024 года.
2. Заместителю начальника отдела образования (Филь О.В.):
 - 2.1. Получить комплекты бланков итогового сочинения (изложения) в региональном центре обработки информации 02 декабря 2024 года.
 - 2.2. Обеспечить координацию деятельности по проведению итогового сочинения (изложения).
3. Организовать работу комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) 05, 06 декабря 2024 года (Приложение 1).

Начало работы комиссии в 8:30ч. Место работы комиссии - муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» с. Дивное.

 - 3.1. Обеспечить доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся с внесёнными в них результатами в региональный центр обработки информации не позднее 09 декабря 2024 года.
 - 3.2. Обеспечить безопасное хранение копий бланков регистрации и записи итогового сочинения (изложения) обучающихся с внесёнными в них результатами проверки до 01 марта 2025 года с последующим их уничтожением.
4. Руководителям общеобразовательных организаций Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края:

- 4.1. Обеспечить организацию, проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году.
- 4.2. Назначить членов комиссии, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года.
- 4.3. Определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников.
- 4.4. Организовать ознакомление общественных наблюдателей с памяткой для общественного наблюдателя при проведении итогового сочинения (изложения) не позднее 03 декабря 2024 года.
- 4.5. Получить пакет руководителя, бланки итогового сочинения (изложения) удостоверения общественных наблюдателей 03 декабря 2024 года в отделе образования администрации Апанасенковского муниципального округа.
- 4.6. Разместить в сейфе общеобразовательной организации бланки итогового сочинения (изложения) и обеспечить их надежное хранение до момента передачи в учебные кабинеты.
- 4.7. Обеспечить явку и условия для работы общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения).
- 4.8. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).
- 4.9. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения).
- 4.10. Назначить технического специалиста из числа членов комиссии, оказывающего информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения.
- 4.11. Возложить на технического специалиста:
 - 4.11.1. обязанность по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат») **с подсчётом количества слов;**
 - 4.11.2. обязанность по осуществлению копирования (сканирования) бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся в общеобразовательной организации.
- 4.12. Направить в день проведения итогового сочинения (изложения) до 15:00 в отдел образования администрации Апанасенковского муниципального округа отчёты об общественном наблюдении при проведении итогового сочинения (изложения), заполненные общественными наблюдателями в электронном виде по адресу: olga_divnoe@mail.ru (формат документов pdf).
- 4.13. Обеспечить доставку комплектов бланков итогового сочинения в отдел образования 04 декабря 2024 года.

4.14. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) в течение двух рабочих дней со дня получения результатов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела образования
администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края



Н.И. Денисенко

общеобразовательная школа № 7» с. Рагули

Фурсова
Лилия Михайловна

учитель муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 8»
с. Манычское

Новомлинова
Инна Владимировна

учитель муниципального казённого
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 9»
с. Воздвиженское

Ступарь
Ольга Васильевна

учитель муниципального казённого
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 10»
с. Вознесенского

Склярова
Инесса Владимировна

учитель муниципального казённого
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 13»
с. Апанасенковское