

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

05 ноября 2024 года

с. Дивное

№ 675

Об утверждении Регламента проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году

На основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, приказом министерства образования Ставропольского края от 24 октября 2024 года № 1717- пр «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ставропольском крае 2024/25 учебном году», от 24 октября 2024 года № 1718- пр «Об организации работы по доставке комплектов олимпиадных заданий в оргкомитеты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и критериев их оценивания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Апанасенковском муниципальном округе в 2024/25 учебном году.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования администрации Апанасенковского муниципального округа Филь О.В.

Начальник отдела образования
администрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края



Н.И. Денисенко

Регламент
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в Апанасенковском муниципальном округе
в 2024/25 учебном году

1. Проведение муниципального этапа олимпиады

1. Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) осуществляется на базе общеобразовательных организаций, определённых приказом отдела образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 02 ноября 2024 года № 670 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Апанасенковском муниципальном округе в 2024/25 учебном году».

Ответственный специалист получает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников олимпиадные задания, обеспечивает их конфиденциальность при передаче в места проведения муниципального этапа олимпиады, хранении, тиражировании.

Для проведения теоретических туров олимпиады по предметам общеобразовательные организации предоставляют аудитории, соответствующие требованиям к проведению олимпиады, необходимые приборы, материалы, препараты, оборудование, которые должны соответствовать требованиям к проведению муниципального этапа олимпиады.

Доступ посторонним в блок проведения муниципального этапа олимпиады запрещен.

Форма одежды участников – **школьная – парадная**.

В день проведения олимпиады общеобразовательные организации организуют регистрацию участников муниципального этапа олимпиады. При регистрации участник муниципального этапа олимпиады представляет следующие документы:

- паспорт или свидетельство о рождении;
- медицинские справки о допуске участника к муниципальному этапу олимпиады по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности, заверенные печатью и подписью врача и медицинского учреждения;
- справки о прохождении инструктажа по технике безопасности по физике, химии, информатике, биологии, технологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности.

На отсутствующих участников необходимо предоставить заявление родителей (законных представителей) о невозможности участия ребенка в муниципальном этапе олимпиады с указанием причины.

Ответственный специалист отдела образования в день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам:

- не позднее 07.30 часов по московскому времени получают олимпиадные задания муниципального этапа олимпиады по каналу защищенной связи «Деловая почта» и распечатывает олимпиадные задания;

- в 09:15 часов по московскому времени проводит инструктаж по порядку проведения муниципального этапа олимпиады с организаторами в аудиториях и дежурными вне аудиторий;

- в 09.30 часов по московскому времени организаторы в аудиториях проводят инструктаж с участниками муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с регистрацией ознакомления с информацией о продолжительности муниципального этапа олимпиады, порядке обезличивания работ, правилах поведения для участников муниципального этапа олимпиады, условиях удаления с муниципального этапа олимпиады, о порядке показа работ, о местах ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами и нарушении процедуры проведения олимпиады и т.д.;

- после окончания олимпиады передают работы для проверки жюри в отдел образования.

Ответственные специалисты отдела образования:

- в течение 1 часа после окончания муниципального этапа олимпиады организуют кодирование работ участников;

- выдают закодированные работы председателям жюри по предметам для проверки;

- по окончании проверки работ членами жюри организуют декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады и размещают результаты муниципального этапа в информационно – коммуникационной сети «Интернет» на портале «Олимпиадное движение» ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» по адресу: olymp.ncfu.ru;

- организуют хранение олимпиадных работ в опечатанном сейфе в местах проведения муниципального этапа олимпиады до окончания процедуры апелляции.

После проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ответственные представители отдела образования:

- организуют показ работ участников муниципального этапа олимпиады не позднее 11.00 часов дня, следующего за днем проведения олимпиады;

- организуют проведение апелляций для участников муниципального этапа олимпиады.

Начало муниципального этапа олимпиады – 10.00 часов по московскому времени.

Не позднее, чем за 10 минут до начала муниципального этапа олимпиады организаторы в аудиториях обеспечивают рассадку всех участников, и в

аудиториях начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

Во время проведения муниципального этапа в местах проведения олимпиады общеобразовательными организациями обеспечивается деятельность дежурных в коридорах, организаторов в аудиториях.

Организаторы в аудиториях присутствуют во время выполнения олимпиадных заданий, собирают работы участников по истечении времени, установленного на выполнение олимпиадного задания, и передают в оргкомитет для кодирования.

Олимпиадные работы и черновики проверяются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника и в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- пройти инструктаж у представителя отдела образования и получить списки участников по аудиториям;

- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;

- организовать прием участников в аудиториях по спискам и паспортам;

- раздать черновики каждому участнику муниципального этапа олимпиады;

- вскрыть пакеты в присутствии участников и выдать олимпиадные материалы;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;

- проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ;

- предупредить участников за 15 и за 5 минут до окончания работы.

Все работы оформляются на листах, бланках, предоставляемых организатором олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями к проведению муниципального этапа, утвержденными Центральными предметно-методическими комиссиями по конкретному предмету;

- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником самостоятельно: указываются фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, образовательная организация, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;

- черновики не подписываются, по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу, черновики не проверяются и не оцениваются;

- бланком с заданиями олимпиады участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать.

Организатор в аудитории в присутствии общественного наблюдателя передаёт выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками ответственному за проведение олимпиады.

Если участник нарушил требования к проведению муниципального этапа олимпиады, организаторы в аудитории по согласованию с председателем жюри, общественным наблюдателем, ответственным представителем отдела образования составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

Организатор обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения муниципального этапа олимпиады.

Если участник выходит из аудитории, то работа сдается организатору, на ней проставляется время выхода и время возвращения в аудиторию.

2. Организация общественного наблюдения

С целью осуществления общественного контроля за соблюдением объективности и открытости при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников аккредитуются общественные наблюдатели.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется министерством образования Ставропольского края по их личным заявлениям с указанием населенного пункта, конкретного места (пункта) проведения муниципального этапа олимпиады по одному или нескольким учебным предметам.

Общественные наблюдатели имеют право:

- осуществлять наблюдение за проведением муниципального этапа олимпиады;

- присутствовать на всех этапах муниципального этапа олимпиады (при получении олимпиадных материалов, проведении инструктажа участников, вскрытии пакетов с олимпиадными заданиями, выполнении олимпиадных заданий в аудиториях, при сдаче олимпиадных работ участниками, шифровке работ, проверке работ, проведении процедуры показа работ и апелляции).

Общественный наблюдатель обязан:

- иметь при себе документ, удостоверяющий личность и удостоверение общественного наблюдателя;

- незамедлительно информировать организаторов олимпиады о нарушениях;

- соблюдать установленный порядок проведения;

- получить отметку в удостоверении общественного наблюдателя о дате и времени посещения места проведения олимпиады.

Общественный наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения Олимпиады;

- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими олимпиадных работ;

- использовать средства связи в местах проведения Олимпиады.

3. Участники муниципального этапа олимпиады

Участник муниципального этапа прибывает в место проведения муниципального этапа олимпиады не позднее, чем за 1 час до её начала.

При регистрации участник муниципального этапа олимпиады предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Участник муниципального этапа олимпиады несёт персональную ответственность за достоверность сведений, указанных при регистрации.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники муниципального этапа олимпиады должны следовать правилам поведения в соответствии с инструктажем: не общаться друг с другом, не перемещаться свободно по аудитории.

Участники олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой в шахматном порядке.

Во время олимпиады участник может покинуть аудиторию только в сопровождении дежурного, при этом задание, черновик и лист ответов сдаются организатору в аудитории.

Все олимпиадные задания выполняются на листах ответов или выданных организатором тетрадах, или листах формата А4.

На листах ответов запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Задания выполняются только синими/черными чернилами/пастой.

Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются и не рассматриваются.

Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению муниципального этапа олимпиады. Вопросы в аудиториях подаются в письменном виде.

Участники олимпиады должны:

- соблюдать порядок и требования к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные центральными предметно-методическими комиссиями;

- следовать указаниям представителей организатора олимпиады.

Участники олимпиады вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

В случае нарушения участником олимпиады порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Работа данного участника членами жюри не проверяется.

Участник муниципального этапа олимпиады, удалённый из аудитории при проведении муниципального этапа олимпиады, лишается права

дальнейшего участия в муниципальном этапе олимпиады по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

4. Порядок проверки олимпиадных заданий

Председатель (заместитель председателя) жюри олимпиады: получает обезличенные олимпиадные работы и доставляет их к месту проверки;

распределяет все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

Письменные работы участников оцениваются не менее двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными Центральной предметно - методической комиссией.

В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, проверяются всеми членами жюри.

После проверки работы (до ее расшифровки) на работе участника указываются баллы за каждое задание и итоговая сумма баллов. Каждая работа подписывается председателем и членами жюри (не менее двух).

Затем производится автоматическая дешифровка работ участников.

После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

Предварительные протоколы размещаются в информационно - коммуникационной сети «Интернет» на портале «Олимпиадное движение» ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» в день проверки олимпиадных заданий (olymp.ncfu.ru).

Протоколы муниципального этапа олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и предоставляются в отдел образования.

Итоговые результаты муниципального этапа олимпиады размещаются в информационно - коммуникационной сети «Интернет» на сайте отдела образования и портале «Олимпиадное движение» ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» (olymp.ncfu.ru).

5. Разбор и показ заданий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Разбор олимпиадных заданий проходит очно в день проведения муниципального этапа олимпиады (или на следующий день) после выполнения олимпиадных заданий и осуществляется членами жюри муниципального этапа олимпиады.

На разборе олимпиадных заданий могут присутствовать участники муниципального этапа олимпиады и сопровождающие их лица.

Показ работ участника олимпиады осуществляется после проверки работы членами жюри.

Показ олимпиадной работы осуществляется очно по запросу участника муниципального этапа олимпиады с письменной регистрацией факта ознакомления.

В процедуре показа работы принимает участие только участник муниципального этапа олимпиады. Копирование олимпиадной работы (сканирование, ксерокопирование, фотографирование, аудиозапись), вынос работы из аудитории участником не допускаются. Участникам не разрешается иметь при себе ручку, карандаш, бумагу, ластик.

6. Проведение апелляции

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами;
- о нарушении процедуры проведения муниципального этапа олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения муниципального этапа олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник.

Апелляция о нарушении процедуры проведения муниципального этапа олимпиады подается участником муниципального этапа олимпиады непосредственно в день проведения муниципального этапа олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет в течение одного астрономического часа после окончания процедуры показа работ по предмету.

Апелляция участников олимпиады рассматривается членами жюри (апелляционная комиссия) в составе не менее трех человек с видеофиксацией.

Копирование олимпиадной работы (сканирование, ксерокопирование, фотографирование, аудиозаписи), вынос работы из аудитории не допускаются.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение жюри оформляется протоколом. Участник апелляции очно знакомится с протоколом рассмотрения апелляции.

Апелляция не принимается по содержанию олимпиадных заданий, системе оценивания работы. Решение по результатам апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит. Протоколы апелляции хранятся в отделе образования 5 лет.

7. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

Количество победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется жюри в

соответствии с установленной приказом отдела образования квотой на основании рейтинга участников муниципального этапа олимпиады.

По итогам проверки олимпиадных работ по соответствующему предмету жюри муниципального этапа олимпиады составляет итоговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов и оформляет итоговый протокол и направляет его в отдел образования.

По итогам муниципального этапа олимпиады в информационно – коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте отдела образования публикуются:

- предварительные результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;
- итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;
- приказы об утверждении итогов муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

Победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников награждаются дипломами и грамотами.