

Межрайонная ИФНС России №11  
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 25 декабря 2020 г.

ГРН 1802600018136

ОГРН 1802600018136

Муромов А.М.  
подпись М.П. фамилия имя отчество

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 03 декабря 2020 г. № 44

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АПАНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

### 1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел образования) входит в структуру и является отраслевым (функциональным) органом администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация), осуществляющим функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществления мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, решениями Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел образования осуществляет свою деятельность на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Апанасенковский округ) во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами

государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Ставропольского края, отделами (управлениями) со статусом юридического лица администрации (далее - структурными подразделениями администрации), организациями и гражданами.

1.4. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штампы и бланки установленного образца.

1.5. Отдел образования имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Отдел образования выступает главным администратором доходов бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет Апанасенковского округа) в соответствии с решением совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Апанасенковского округа на соответствующий финансовый год, главным распорядителем и получателем средств бюджета Апанасенковского округа, предусмотренных на содержание Отдела образования и реализацию возложенных на Отдел образования функций.

1.6. Решение об учреждении Отдела образования принимает Совет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

1.7. Отдел образования осуществляет возложенные на него задачи и функции непосредственно, а также через подведомственные ему образовательные организации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - подведомственные образовательные организации).

Отдел образования осуществляет взаимодействие с муниципальными казенными учреждениями образования "Центр обслуживания образования учреждения» Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, и «Информационно-методический центр» Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края".

1.8. Отдел образования вправе осуществлять переданные органам местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края государственные полномочия в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Полное наименование Отдела образования - отдел образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование Отдела образования: ОО ААМО СК.

Место нахождения и юридический адрес Отдела образования: 356720, Российская Федерация, Ставропольский край, Апанасенковский район, село Дивное, улица Красная, 8.

## **2. Задачи Отдела образования**

2.1. Основными задачами Отдела образования являются:

- 1) проведение на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края государственной политики в области образования;
- 2) формирование единого образовательного пространства на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и обеспечение эффективной деятельности организаций, находящихся в ведении Отдела образования;
- 3) определение и осуществление комплекса мер по социальной поддержке и охране здоровья всех категорий обучающихся и воспитанников, работников системы образования в подведомственных организациях;
- 4) создание в подведомственных организациях условий, обеспечивающих реализацию гарантированных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в области образования, прав граждан на получение образования;
- 5) обеспечение государственных гарантий реализации права на образование;
- 6) обеспечение современного уровня качества образования, а также внедрение в образовательный процесс современных информационно-коммуникационных технологий, дистанционного образования;
- 7) создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- 8) выполнение отдельных государственных полномочий Ставропольского края, переданных Апанасенковскому муниципальному округу Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Полномочия и функции**

3.1. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия и функции:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), а также организация отдыха детей в каникулярное время;
- 3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях;
- 4) планирование, развитие и изменение образовательной сети Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

5) обеспечение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

6) обеспечение реализации на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края государственных программ, проектов в области образования;

7) обеспечение эффективной учебно-воспитательной деятельности образовательных организаций, в том числе создание системы взаимодействия школы, семьи и общественности, направленной на повышение качества образования и воспитания детей и молодежи;

8) реализация кадровой политики в сфере образования, организация аттестации педагогических и руководящих работников образования в соответствии с действующим законодательством, организация подготовки и переподготовки педагогических кадров;

9) обеспечение содержания зданий и сооружений организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

10) распределение бюджетных средств по подведомственным организациям, обеспечение контроля за их эффективным и целевым использованием;

11) подготовка расчетов для разработки бюджета системы образования Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, планов капитального ремонта, материально-технического обеспечения организаций Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

12) обеспечение гражданам, проживающим на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, возможности выбора общеобразовательной организации, а также выбора форм обучения;

13) создание условий и организация квалифицированного консультирования и методической поддержки инновационной деятельности в системе образования Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

14) организация проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, в том числе в форме единого государственного экзамена в установленном порядке, участие в формировании и ведение баз данных Ставропольского края об участниках единого государственного экзамена и его результатах;

15) осуществление анализа и прогнозирования тенденций развития сферы общего образования, формирование целей и приоритетов отдельных образовательных программ;

16) организация методического сопровождения программ дошкольного и общего образования;

17) согласование учебных планов, уставов, программ развития подведомственных образовательных организаций;

18) обеспечение выполнения подведомственными образовательными организациями порядка хранения, выдачи и учета документов государственного образца о соответствующем уровне образования;

19) обеспечение взаимодействия с органами государственной власти края, профсоюзами, организациями по вопросам социальной поддержки работников организаций, социальной защиты обучающихся и воспитанников;

20) разработка и осуществление комплекса мер по подготовке организаций к работе в осенне-зимних условиях, по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне;

21) представление работников образования к награждению ведомственными наградами, поощряет обучающихся и воспитанников;

22) награждение руководящих работников, педагогических работников, учащихся организаций Почетными грамотами Отдела образования;

23) организация работы по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья совместно с органами здравоохранения и оказание детям содействия в получении ими образования;

24) проведение конференций, семинаров, совещаний, участие в работе и программах образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на районном, краевом и федеральном уровне;

25) организация проведения районных общественных мероприятий со школьниками (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки и др.);

26) рассмотрение писем, обращений, заявлений, жалоб в пределах своей компетенции, проводит прием граждан по личным вопросам;

27) разработка и реализация мер, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников образовательных организаций;

28) формирование муниципального заказа на федеральный комплект учебников, учебно-методической и справочной литературы, аттестационно-бланочных документов для образовательных организаций;

29) организация работы образовательных организаций по предпрофильному и профильному обучению детей;

30) осуществление контроля за своевременным прохождением процедур лицензирования и аккредитации образовательных организаций;

31) организация делопроизводства, работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Отдела образования;

32) оказание помощи образовательным организациям в проведении школьных общественных мероприятий с обучающимися (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки и др.);

33) организация работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствовавших этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и пресечению случаев

вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

34) участие в установленном порядке в мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов в Апанасенковском муниципальном округе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму;

35) организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях между населенными пунктами Апанасенковского муниципального округа;

36) осуществление переданных администрацией Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края функции и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

37) разработка и утверждение образовательных программ образовательных организаций Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

38) осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края, переданных Апанасенковскому муниципальному округу Ставропольского края:

а) по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

в) по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации;

г) по назначению и выплате единовременного пособия усыновителям;

д) по предоставлению ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, и освещения педагогическим работникам в соответствии с законом Ставропольского края, устанавливающим размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам;

е) по обучению детей-инвалидов на дому;

39) осуществление бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, регулирующими бюджетные правоотношения;

40) организует обеспечение деятельности по реализации полномочий в области противодействия терроризму;

41) организует выполнение юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности;

42) ведет мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере противодействия терроризму, осуществляет подготовку информации для её доклада

председателю антитеррористической комиссии Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

43) участвует в установленном порядке в разработке и реализации муниципальных программ и иных мероприятий, направленных на профилактику терроризма, минимизацию и ликвидацию последствий его проявлений, оценку их выполнения и эффективности;

44) участвует в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

45) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

#### **4. Права Отдела образования**

4.1. Отдел образования для реализации поставленных задач и осуществления своих функций имеет право:

1) вносить в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации и ликвидации организаций, о строительстве зданий, сооружений организаций, их реконструкции, обустройстве прилегающих к ним территорий, о приостановке строительства, реконструкции, реставрации и ремонта зданий, сооружений организаций (в случаях нарушений соответствующих технических норм или низкого качества производимых работ);

2) осуществлять инспектирование и контроль за деятельностью подведомственных образовательных организаций;

3) запрашивать и получать необходимые материалы и документы от руководителей подведомственных образовательных организаций;

4) взаимодействовать с общественными организациями, фондами по вопросам образовательной деятельности и оказания образовательных услуг;

5) создавать комиссии, экспертные группы, формировать временные творческие коллективы, привлекать для консультации, подготовки и рассмотрения соответствующих вопросов специалистов на договорной и контрактной основе;

6) приостанавливать действие приказов руководителей подведомственных образовательных организаций, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, давать рекомендации по их отмене;

7) принимать участие в социальной экспертизе проектов и программ, разработанных другими ведомствами, организациями, службами и учреждениями в сфере образования;

8) издавать в пределах своей компетенции приказы, положения, инструктивно-методические материалы, давать разъяснения по их применению, контролировать их исполнение, подготавливать проекты постановлений, распоряжений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по вопросам своей компетенции;

9) выходить с предложениями в органы местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края об учреждении

премий, грантов, наград для лучших работников отрасли, одаренных детей в целях их социальной поддержки;

10) давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования;

11) проводить мониторинг деятельности подведомственных образовательных организаций;

12) выступать в качестве стороны по делам в судах различной юрисдикции.

4.2. Отдел образования наряду с правами, предусмотренными настоящим Положением, обладает иными правами, предоставленными ему действующим законодательством.

## **5. Управление Отделом образования**

5.1. Отдел образования возглавляет начальник Отдела образования, который назначается на должность и освобождается от должности главой Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

5.2. Начальник Отдела образования назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством.

5.3. Начальник Отдела образования осуществляет:

1) руководство деятельностью Отдела образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования полномочий, действует без доверенности и осуществляет финансово-хозяйственные и организационно-распорядительные функции;

2) делегирует полномочия в установленном законом порядке работникам Отдела образования;

3) участвует в установленном порядке в подготовке проектов постановлений, распоряжений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и других правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования;

4) утверждает должностные инструкции работников Отдела образования, правила внутреннего трудового распорядка Отдела образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением;

5) назначает сотрудников Отдела образования на должность, а также освобождает их от занимаемой должности, поощряет либо привлекает их к дисциплинарной ответственности;

6) издает в пределах своей компетенции приказы, указания и другие локальные акты, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Отдела образования и руководителями организаций;



7) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников Отдела образования в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов;

8) утверждает сметы расходов и финансовые документы, определяет условия премирования и материального стимулирования работников Отдела образования;

9) заключает и подписывает договоры, соглашения, муниципальные контракты, передаточные акты, заверяет доверенности, открывает счета, утверждает финансовые документы;

10) организует и проводит совещания, заседания, активы и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, решениями органа местного самоуправления, муниципальными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением.

5.4. Штатное расписание Отдела образования утверждается распоряжением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

5.5. В отсутствие начальника Отдела образования его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела образования которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Отдела образования.

## **6. Имущество и финансовая деятельность Отдела образования**

6.1. Отдел образования финансируется в соответствии с бюджетной сметой в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, а также за счет других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и закрепляется за Отделом образования на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание имущества Отдела образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

## **7. Ликвидация и реорганизация Отдела образования**

7.1. Ликвидация и реорганизация Отдела образования осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

---