



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Апанасенковского муниципального района
Ставропольского края

с. Дивное

11 апреля 2016 г.

№ 115-п

О внесении изменений в Административный регламент предоставления отделом образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям», утвержденный постановлением администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 23 октября 2015 г. № 437-п

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законами Ставропольского края от 28 декабря 2007 г. № 89-кз «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству», от 28 февраля 2008 г. № 10-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», во исполнение приказа министерства образования и молодежной политики Ставропольского края 23 марта 2016 года № 284-пр «О внесении изменений в типовой Административный регламент предоставления органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям», утвержденный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 13 мая 2015 года № 595-пр», администрация Апанасенковского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления отделом образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям», утвержденный постановлением администрации Апанасенковского муниципаль-

ного района Ставропольского края от края от 23 октября 2015 г. № 437-п «Об утверждении Административного регламента предоставления отделом образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края Булавинова А.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования в муниципальном казенном учреждении культуры «Апанасенковская межпоселенческая центральная библиотека».

Глава администрации
Апанасенковского
муниципального района
Ставропольского края



В.Н.Ткаченко



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального района
Ставропольского края

от 11 апреля 2016 г. № 115-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления отделом образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям», утвержденный постановлением администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 23 октября 2015 г. № 437-п

1.1. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1.1. Подпункт «5» пункта 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем. Способы их получения.» изложить в следующей редакции:

«5) копия решения суда об усыновлении ребенка;».

1.1.2. В пункте 2.7 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1.1.2.1. Подпункт «8» изложить в следующей редакции:

«8) качество документов не соответствует следующим требованиям:

тексты документов написаны неразборчиво;

фамилии, имена и (если имеется) отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью;

в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления;

документы не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащих подписей сторон или определенных законодательством должностных лиц;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;».

1.1.2.2. Дополнить подпунктом «10» следующего содержания:

«10) отсутствуют оригиналы документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента (в случае если они не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке).».

1.1.3. Пункт 2.8 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента (при поступлении документов по почте или в форме электронных документов).

Возобновление процедуры предоставления государственной услуги осуществляется при предоставлении заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

предоставление ранее единовременного пособия за счет средств бюджета Ставропольского края при усыновлении ребенка, в отношении которого заявитель вновь обратился за единовременным пособием;

смерть ребенка, переданного на воспитание усыновителю.».

1.1.4. В пункте 2.12 «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1.1.4.1. Наименование пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.1.4.2. Подпункты 2.12.1 и 2.12.2 изложить в следующей редакции:

«2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузлы) с учетом доступа инвалидов-колясочников.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

2) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещенной на информационных стендах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Должно быть обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.12.2. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

1) рабочее место специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме;

2) специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настольной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.»

1.1.4.3. Подпункт 2.12.3 исключить.

1.1.4.4. Изменить нумерацию подпункта 2.12.4 «Требования к информационным стендам» на 2.12.3.

1.1.5. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.13.1. Показателем доступности при предоставлении государственной услуги являются:

возможность получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих

кресла-коляски и собак-проводников;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) своевременное рассмотрение документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в случае необходимости – с участием заявителя;

2) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

3) оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.13.3. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в орган местного самоуправления по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.».

1.2. В подпункте 3.2.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» цифры «2.6» заменить цифрами «2.7».

1.3. Подпункт «3» пункта 5.7 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц» дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.».
